

OSNOVNA ŠOLA XIV. DIVIZIJE SENOVO
ENOTA VRTEC
Cesta 1. maja 2, 8281 Senovo

Enota Vrtec je del organiziranosti Osnovne šole XIV. divizije Senovo, ki je javni vzgojno-izobraževalni zavod. Naš ustanovitelj je Občina Krško.

Vrtec izvaja celotno predšolsko dejavnost v skladu z določili Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter Zakona o vrtcih in drugih podzakonskih predpisih na območju, za katerega je ustanovljen.

Ravnatelj: Andrej Lenartič	07 4881903
Pom. ravnatelja vrtca: Katja Šribar	041 206 106
Poslovna sekretarka: Larisa Stopar	07 4881900
Računovodkinja: Breda Brilej	07 4881900
Svetovalna delavka: Anja Cirnski	041 206 106
Faks:	07 4881911

Internet: <http://www.ossenovo.net>
<http://vrtecsenovo.splet.arnes.si/>

E-pošta: os.senovo@guest.arnes.si
vrtec.senovo@guest.arnes.si

Občina Krško, Oddelek za družbene dejavnosti, predšolska vzgoja	07 4981287
---	------------

VIZIJA VRTCA

Vrtec Senovo je prostor, kjer se otroci, starši in zaposleni počutijo sprejete, spoštovane, slišane in varne. Je hiša, kjer vladajo smeh, igrivost, ustvarjalnost in sodelovanje. Stremimo k temu, da otrokom preko igre, raziskovanja in učenja pomagamo razviti njihove raznolike talente, socialne veščine in ljubezen do sočloveka in narave ter jih tako opolnomočimo za nadaljnje uspešno šolanje in življenje.

POSŁANSTVO VRTCA

Naše poslanstvo je, da spoštujemo individualne potrebe vsakega otroka, jih spodbujamo k samostojnosti, odgovornosti in h kritičnemu mišljenju. Naš cilj je ustvariti okolje, kjer se otroci počutijo sprejete, ljubljene in varne, hkrati pa se preko najrazličnejših dejavnosti in projektov naučijo sobivanja z drugimi, empatije, spoštovanja in strpnosti. Trudimo se biti partnerska pomoč staršem pri celoviti vzgoji otroka.

POSLOVNI ČAS

Vrtec posluje vse leto, od ponedeljka do petka. Ob sobotah, nedeljah in državnih praznikih vrtec ne posluje.

Poslovni čas je določen v soglasju z ustanoviteljico Občino Krško in z Letnim delovnim načrtom za vsako šolsko leto posebej ter je prilagojen potrebam staršev.

Dnevni poslovni čas vrtca je od 5.30 do 16.00.

TEMELJNE NALOGE VRTCA

Temeljne cilje in naloge vrtca določa v Zakon o vrtcih:

- pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke,
- izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter
- ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE

Cilji predšolske vzgoje v vrtcih so:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih;
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah;
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanja čustvenega doživljanja in izražanja;
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja;
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja;
- spodbujanje doživljanja umetnih del in umetniškega izražanja;
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja;
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja ter
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

NAČELA PREDŠOLSKE VZGOJE V VRTCIH

Predšolska vzgoja v vrtcih je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja ter poteka po načelih:

- demokratičnosti,
- pluralizma,
- avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih,
- enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanje različnosti med otroki,
- pravice do izbire in drugačnosti in
- ohranjanja ravnotežja med raznimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja.

PREDSTAVITEV PROGRAMOV

V Vrtcu Senovo izvajamo:

DNEVNI PROGRAM, ki traja od 6 do 9 ur in je namenjen otrokom od 11. mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela, do otrokovega vstopa v šolo.

Otroci, vključeni v ta program, so lahko v vrtcu prisotni do 9 ur, znotraj poslovnega časa vrtca. Čas izbirajo starši. Program obsega vzgojo in izobraževanje, varstvo ter prehrano otrok.

Zaželeno je, da zjutraj otroka pripeljete do 8. ure.

Predšolska vzgoja poteka v dveh starostnih obdobjih:

- prvo starostno obdobje: otroci v starosti od 11. mesecev do treh let in
- drugo starostno obdobje: otroci v starosti od treh let do vstopa v šolo.

Vzgojno delo poteka v osmih oddelkih. Glede na starost otrok oblikujemo:

- homogene oddelke (vključeni otroci v starostnem razponu enega leta),
- heterogene oddelke (vključeni otroci drugega starostnega obdobja) in
- kombinirane oddelke (vključeni otroci prvega in drugega starostnega obdobja).



PROGRAMI GLEDE NA VSEBINO IN OBLIKO

1. Predpisani vzgojno-izobraževalni program zajema naslednja področja: gibanje, družba, jezik, narava, matematika, umetnost.

Strokovna podlaga za vzgojno-izobraževalno delo v vrtcu je KURIKULUM za vrtce. To je nacionalni dokument, ki je bil sprejet marca 1999 na Strokovnem svetu RS. Program po področjih načrtujejo strokovne delavke z upoštevanjem razvojnih značilnosti in sposobnosti otrok. V vrtcu otrok v interakciji z vrstniki in odraslimi razvija lastno družbenost in individualnost. Otrokom omogočamo, da pridobivajo različne izkušnje, znanja in spretnosti, da odkrivajo svoje sposobnosti in interese ter da izražajo svoje želje in potrebe.

2. Za otroke s posebnimi potrebami, ki so integrirani v oddelke dnevnega programa, izvajamo program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.
3. Projektno delo: MALI SONČEK (projekt v okviru športnega programa), BRALNA ZNAČKA (v okviru jezikovne dejavnosti), EKO VRTEC (skrb za čisto okolje), ZDRAVJE V VRTCU (v okviru NIJZ), ZELENi NAHRBTNIK (sodelovanje z ZPM Krško), ŠOLA SOBIVANJA (trajnostni razvoj), VARNO S SONCEM (zaščita pred škodljivimi posledicami sončnih žarkov), LISTOVNIK OTROKA (spremljanje otrokovega razvoja), Z MAJHNIMI KORAKI V VELIKI SVET (krepitev varnega in spodbudnega učnega okolja).
4. Dodatne dejavnosti predstavljajo vsebinsko popestritev, vendar niso del Kurikuluma za vrtce. Dejavnosti organiziramo na željo staršev v popoldanskem času. Stroške programov dodatnih dejavnosti v celoti krijejo starši. Ponudbo dodatnih dejavnosti pripravijo strokovne delavke vrtca ali zunanji sodelavci in se organizirajo ob zadostnem številu prijav.

Obogatitvene dejavnosti so brezplačne in so del Kurikuluma za vrtce. Izvajamo jih znotraj dnevnega programa, in sicer v večjem obsegu kot predvideva redni program. Vodijo jih strokovne delavke vrtca. Otroci imajo možnost izbire dejavnosti glede na starost in interese ter željo staršev. V te programe se vključujejo celotni oddelki.

OBOGATITVENE IN DODATNE DEJAVNOSTI SO:

LEGO DELAVNICE

DRUŽABNA
SREČANJA

PLESNA -
FOLKLORNA
DEJAVNOST

VZGOJA ZA
ZDRAVJE

KULTURNE
PRIREDITVE

TRADICIONALNI
SLOVENSKI ZAJTRK

CICIBAN
HODI

CICIBANOVA
KNJIŽNICA

PRAZNOVANJA

CICI VESELA
ŠOLA

CICI VESELA ŠOLA

CICIBANOV
ZBORČEK

ZOBNA
PREVENTIVA

OGLED PREDSTAV

PROMETNA
VZGOJA

IZVAJALKE PROGRAMOV



VZGOJITELJICE	POMOČNICE VZGOJITELJIC
ga. Mojca Gorenc	ga. Helena Fakin
ga. Dragica Lužar	ga. Slavica Gabrič
ga. Melita Turk	ga. Andreja Žižek
ga. Tatjana Pavlič	ga. Laura Močnik
ga. Tatjana Pribožič	ga. Alenka Voglar
ga. Darja Ferlin Kvenderc	ga. Irena Kozole
ga. Barbara Repovš	ga. Mojca Bohorič
ga. Slavka Petrovič	ga. Marija Kodrič
ga. Katja Šribar	ga. Tončka Kovačič
	ga. Tija Cizel

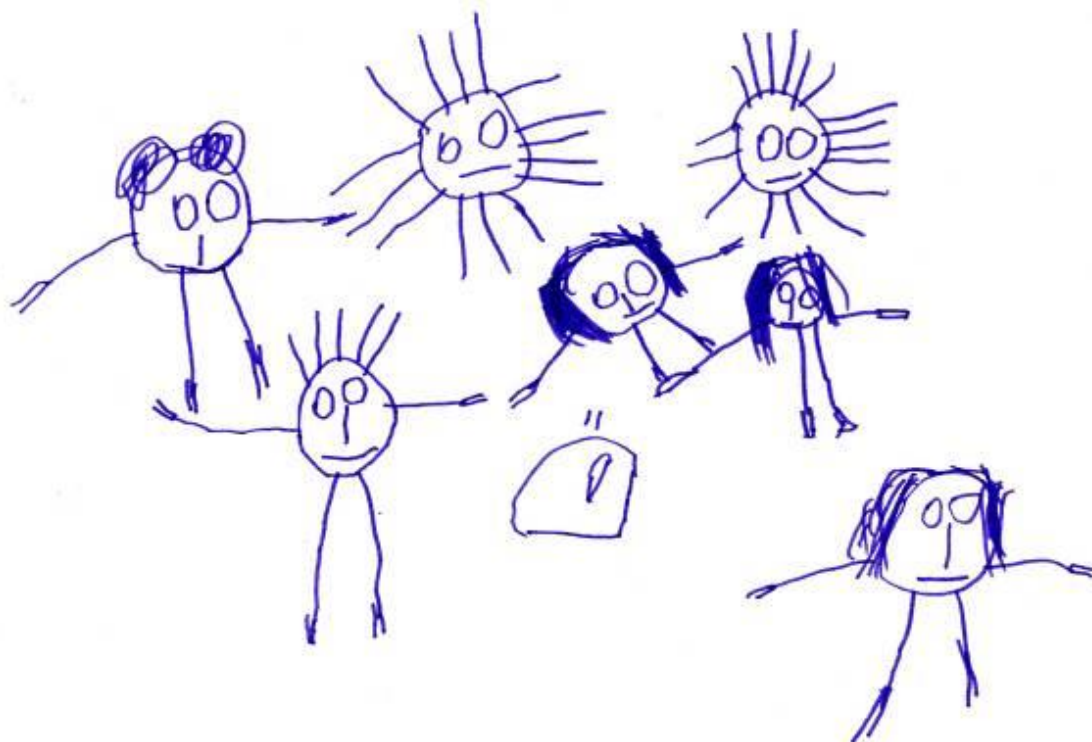
OSTALI ZAPOSLENI

SVETOVALNA DELAVKA	POMIVALKA, PERICA
ga. Anja Cirnski	ga. Martina Kozole, ga. Vesna Seničar
HIŠNIK	ČISTILKE
g. Matej Piletič	ga. Alenka Černelič, ga. Mihela Jakše
KUHARICA	
ga. Milena Županc	

SODELOVANJE VRTCA Z OKOLJEM

Sodelovali bomo:

- z Osnovno šolo XIV. divizije Senovo,
- z vrtci Brestanica, Koprivnica, Raka, Krško, Leskovec pri Krškem in Podbočje,
- z društvi,
- z zavodi,
- z bančnimi ustanovami,
- z Zdravstvenim domom Senovo in Krško,
- s Policijsko postajo Krško,
- s podjetji,
- z gospodarskimi družbami v občini,
- s krajani KS Senovo,
- z Valvasorjevo knjižnico,
- z DPM Senovo,
- z ZPM Krško,
- s Centrom za socialno delo in
- s Čebelarsko zvezo Slovenije.



VPIS IN IZPIS OTROK IZ VRTCA

Redni vpis:

- otroke sprejemamo na podlagi prijave vloge, ki jo starši oziroma skrbniki otroka (v nadaljevanju starši) oddajo na sedežu vrtca;
- vlogo za vpis otroka v vrtec starši dobijo v vrtcu, na spletni strani Osnovne šole XIV. divizije Senovo (www.ossenovo.net) in na spletni strani vrtca (<http://vrtecsenovo.splet.arnes.si/>);
- v primeru, da je prijav več kot je prostih mest, vloge obravnava Komisija za sprejem otrok v vrtec (pravočasno oddane vloge);
- vrtec starše pisno obvesti o datumu vključitve otroka v vrtec in o drugih pogojih za sprejem v vrtec (plačilo akontacije in sklenitev medsebojne pogodbe);
- vpis otrok v vrtec je praviloma za obdobje šolskega leta, ki traja od 1. septembra do 31. avgusta naslednje leto;
- vpis med letom je mogoč le, če je v vrtcu prosto mesto.

Izpis:

- otroka lahko starši izpišejo iz vrtca kadar koli med letom;
- obrazec za izpis otroka dobijo starši v vrtcu, na spletni strani Osnovne šole XIV. divizije Senovo (www.ossenovo.net) ali na spletni strani vrtca (<http://vrtecsenovo.splet.arnes.si/>) ter izpolnjenega oddajo **najmanj 14 dni** pred predvidenim izpisom, sicer se šteje, kot da je otrok vključen v vrtec, na podlagi česar vrtec staršem izstavi račun v višini njihovega plačila.



PRAVICE STARŠEV IN OTROK, DOLOČENE V MEDNARODNIH DOKUMENTIH, USTAVI IN ZAKONIH

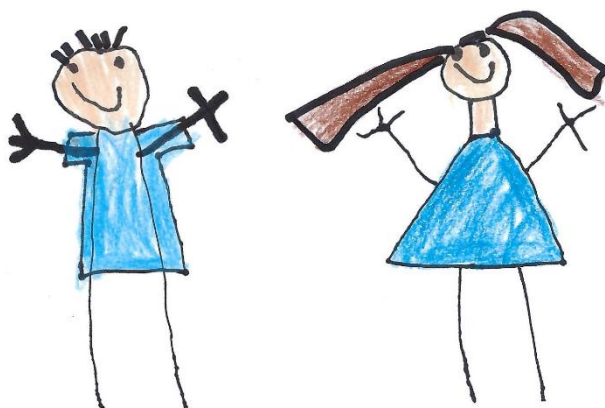
Vrtec je institucija, ki mora skrbeti za uresničevanje temeljnih pravic otrok. V demokratični državi zastopajo otrokove pravice starši oziroma njihovi zakoniti zastopniki.

Otrokom, vključenim v javne vrtce, zagotavlja država možnost za optimalni razvoj, ne glede na spol, socialno ali kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo. Optimalen razvoj vključuje tudi možnost poglobljenega razvoja na določenem področju. Uresničevanje zahtev po enakih možnostih ni mogoče brez upoštevanja razlik in pravice do izbire ter drugačnosti, ki jo mora omogočiti organizacija življenja in dela v vrtcu. Pri otrocih je to povezano z vzgojo za strpnost, solidarnost in odgovornost ter s postopnim razvijanjem kritičnega duha, osebnih odločitev in avtonomne presoje. Javni vrtci so svetovnonazorsko nevtralni.

Starši imajo pravico do sodelovanja pri načrtovanju in organiziranju življenja ter dela v vrtcu in skupini, kar jim mora vrtec formalno omogočiti. Pri tem morajo upoštevati meje svojega soodločanja in ne smejo posegati v strokovno avtonomnost vrtca.

Starši imajo pravico do vpogleda v programe predšolske vzgoje (Kurikulum) ter do obveščenosti o življenju in delu v vrtcu.

Ob vstopu otroka v vrtec se lahko staršem omogoči postopno uvajanje otroka v vrtec tako, da smejo biti skupaj z njim v skupini v obdobju, ki lahko traja več tednov. Starši imajo pravico do zaščite zasebnosti s poudarkom na varstvu osebnih podatkov.



SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalna služba sodeluje z vsemi udeleženci v vrtcu, da bi bili čim bolj uspešni pri uresničevanju temeljnega cilja vrtca – *optimalni razvoj otrok* – ne glede na spol, socialno in kulturno poreko, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.

Svetovalna delavka sodeluje s strokovnimi delavkami in z vodstvom vrtca ter s starši z namenom, da se zagotovi, vzpostavi in vzdržuje optimalne pogoje za razvoj vseh otrok v vrtcu. Strokovno se povezuje in sodeluje tudi z zunanjimi strokovnimi delavci in ustanovami ter tako dopolnjuje v svetovalni dejavnosti.

Zavedamo se, da je za ***optimalen razvoj otrok pomembno sodelovanje vseh posameznikov, ki vstopajo v otrokovo življenje***. Timsko sodelovanje, dobra medsebojna komunikacija, odprtost, zaupanje so predpogoj za ustvarjanje pozitivnega vzdušja in kulture znotraj naših prostorov vrtca, ki se navzven odražajo z zadovoljnimi, srečnimi in nasmejanimi otroki.

Svetovalna delavka je dosegljiva v SREDO od 7.00 do 13.00, v PETEK od 7.00 do 9.00, v času pogovornih ur ter po elektronskem naslovu anja.cirnski1@guest.arnes.si.



PREHRANA IN ZDRAVJE V VRTCU



Ena izmed glavnih nalog vrtca je skrb za zdravje in dobro počutje otrok in zaposlenih.

Vzdržujemo čisto, varno in zdravo bivalno okolje.

Otroci so v vrtcu deležni štirih obrokov hrane, zato je zelo pomembno, da zaužijejo predvsem kvalitetna in varna živila, ki so kakovostno in skrbno pripravljena. S strokovno načrtovanimi jedilniki si prizadevamo, da otrokom ponudimo čim več raznovrstne hrane, ki je energijsko in hranilno uravnotežena. Pri tem upoštevamo letni čas in ponudbo sezonske hrane.

Velik poudarek dajemo času prehranjevanja, otroci imajo dovolj časa in pri hranjenju ne hitijo. Skrbimo tudi, da otroci zaužijejo dovolj tekočine. V času bivanja v vrtcu imajo na razpolago nesladkan čaj in vodo.

Za otroke s prehranskimi alergijami in drugimi zdravstvenimi posebnostmi pripravljamo dietno prehrano na podlagi zdravniškega potrdila.

Na področju zdravja sodelujemo z zunanjimi ustanovami in se dodatno izobražujemo.

Otroke vzgajamo in spodbujamo k aktivnemu in zdravemu načinu življenja, k telesni aktivnosti in razvijanju pozitivnih navad za poznejše življenjsko obdobje.

Ob pojavu infekcijskih obolenj, epidemij in pandemij, upoštevamo navodila Nacionalnega inštituta za javno zdravje, ki so dostopna na spletni strani <https://www.nijz.si/>. Ob poškodbah otrokom nudimo prvo pomoč z ustrezno izobraženim kadrom.



OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA

Starši se obvezujete:

- da se vključujete v različne oblike sodelovanja;
- da sprejmete strokovne usmeritve vrtca;
- da spremljate delo našega vrtca;
- da prebirate obvestila na oglasnih deskah;
- da spoštujete sprejete dogovore in naš poslovni čas;
- da upoštevate vsa higienska navodila NIJZ-ja;
- da zagotavljate spremstvo otroka na poti v vrtec in iz vrtca (če otroka spremlja druga oseba, ki mora biti stara najmanj 10 let, morate podpisati izjavo);
- da imate otroka v domači oskrbi, kadar je bolan (v vrtcu ne dajemo otrokom nobenih zdravil);
- **da otrok ne nosi verižic, zapestnic, uhanov, ključev ali drugih vrednih predmetov;**
- da v vrtec ne prinašate nobenih sladkarij (tudi ob praznovanju rojstnih dni ne);
- da plačujete delež cene programa, v katerega je otrok vključen (cene programov so na vpogled na oglasnih deskah vrtca) ter redno in pravočasno poravnate obveznosti (8 dni od izstavitve računa);
- da je otrok pred vključitvijo zdravstveno pregledan pri zdravniku pediatru; potrdilo oddate vzgojiteljici prvi dan prisotnosti otroka v vrtcu;
- da vrtcu posredujete podatke o telefonski številki, na kateri ste dosegljivi v primeru nujnih sporočil, vse spremembe morate pravočasno sporočiti;
- da sporočite prvi dan odsotnost svojega otroka do 8. ure zjutraj;
- da nas v primeru nalezljive bolezni ali posebnosti zdravstvenega statusa otroka še posebej opozorite;
- da sporočite spremembe (spremembe bivališča, telefonske številke ...);
- da otroka spremljate do igralnice in ga oddate strokovni delavki, prav tako pridete po otroka v igralnico, da vas strokovna delavka vidi, ko odhajate in
- da ima otrok v nahrbtniku rezervna oblačila.



NAČIN POVEZOVANJA IN SODELOVANJA S STARŠI

1. FORMALNE OBLIKE:

- starševski sestanki (september, maj; avgusta le za starše novincev),
- pogovorne ure (enkrat mesečno po razporedu vzgojiteljic),
- individualni razgovori s svetovalno delavko,
- telefonska sporočila,
- sporočila ob prihodu in odhodu otroka,
- predavanje in
- pisna obvestila (kotiček za starše).

2. NEFORMALNE OBLIKE:

- delavnice,
- družabna srečanja (pohod na Bohor, Jesensko popoldne, Veseli december, Pust, prireditev Pozdrav pomladi, srečanja ob zaključku šolskega leta).

SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu oziroma šoli oblikuje Svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na 1. starševski sestanku oddelka.

Prvi sklic Sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe;
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah;
- daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca oziroma šole in o letnem delovnem načrtu;
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki;
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom;
- voli predstavnike v Svet vrtca oziroma šole in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.