

OSNOVNA ŠOLA XIV. DIVIZIJE SENOVO
ENOTA VRTEC



LETNI DELOVNI NAČRT
ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

Predsednik Sveta zavoda

Anton Petrovič

Pomočnica ravnateljja vrtca

Katja Šribar

Ravnatelj

Andrej Lenartič

Predlog LDN obravnavan na pedagoški konferenci: 17. 9. 2024

Predlog LDN obravnavan na 1. redni seji Sveta staršev: 26. 9. 2024

LDN sprejet na 14. redni seji Sveta zavoda dne: 26. 9. 2024

Senovo, september 2024

VIZIJA VRTCA

Vrtec Senovo je prostor, kjer se otroci, starši in zaposleni počutijo sprejete, spoštovane, slišane in varne. Je hiša, kjer vladajo smeh, igrivost, ustvarjalnost in sodelovanje. Stremimo k temu, da otrokom preko igre, raziskovanja in učenja pomagamo razviti njihove raznolike talente, socialne veščine in ljubezen do sočloveka in narave ter jih tako opolnomočimo za nadaljnje uspešno šolanje in življenje.

POSŁANSTVO VRTCA

Naše poslanstvo je, da spoštujemo individualne potrebe vsakega otroka, jih spodbujamo k samostojnosti, odgovornosti in kritičnemu mišljenju. Naš cilj je ustvariti okolje, kjer se otroci počutijo sprejete, ljubljene in varne, hkrati pa se preko najrazličnejših dejavnosti in projektov naučijo sobivanja z drugimi, empatije, spoštovanja in strpnosti. Trudimo se biti partnerska pomoč staršem pri celoviti vzgoji otroka.

Kazalo vsebine

1 OPREDELITEV IN NAMEN DOKUMENTA	6
1.1 Letni delovni načrt vrtca	6
1.2 Izhodišča in pravne podlage za načrtovanje LDN vrtca	7
1.3 Kodeks etičnega ravnanja v vrtcu	7
2 PREDSTAVITEV VRTCA IN ORGANIZACIJA DELA V VRTCU	8
2.1 Osnovni podatki o vrtcu	8
2.2 Razporeditev delavcev po oddelkih	9
2.3 Poslovni čas vrtca	10
2.4 Delovni čas delavcev	10
2.5 Podatki o zaposlenih	11
2.6 Promocija zdravja na delovnem mestu	12
2.7 Dnevna rutina oddelkov – okvirna časovna razporeditev	12
2.8 Prehrana v vrtcu	14
3 PROGRAM IN DEJAVNOSTI	14
3.1 Programi glede na trajanje	14
3.2 Sprejem otrok v programe predšolske vzgoje	15
3.3 Kurikulum za vrtce	15
3.4 Temeljne naloge vrtca	15
3.5 Cilji predšolske vzgoje	16
3.6 Načela predšolske vzgoje	16
3.7 Prednostne naloge vrtca	17
3.8 Načrtovanje, izvajanje in evalvacija vzgojno-izobraževalnega dela	17
4 PROJEKTI V ŠOLSKEM LETU 2024/2025	18
4.1 MALI SONČEK (projekt v okviru športnega programa)	18
4.2 EKOVRTEC	18
4.3 ZELENi NAHRBTNIK	19
4.4 VARNO S SONCEM	19
4.5 BRALNA ZNAČKA	20
4.6 ZDRAVJE V VRTCU	20
4.7 ŠOLA SOBIVANJA	20
4.8 LISTOVNIK OTROKA	20
4.9 Z MAJHNIMI KORAKI V VELIKI SVET	21
4.10 VKLJUČUJOČA VRTEC IN ŠOLA – VKLJUČUJOČI FIZIČNI PROSTOR	21

5 DEJAVNOSTI V OKVIRU KURIKULA IN IZVEN KURIKULA	22
5.1 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI.....	22
5.1.1 Zobna preventiva	22
5.1.2. Vzgoja za zdravje.....	22
5.1.3 Prometna vzgoja	23
5.1.4 Praznovanje rojstnih dni	23
5.1.5 Izleti, ogledi	23
5.1.6 Cicibanova knjižnica	23
5.1.7 Cici vesela šola.....	23
5.1.8 Cicibanov zborček	24
5.1.9 Tradicionalni slovenski zajtrk.....	24
5.1.10 Lego delavnice.....	24
5.2 DODATNE DEJAVNOSTI	24
5.2.1 Ciciban hodi	24
5.2.2 Folklorna dejavnost	25
5.3 PROGRAM SVETOVALNEGA DELA.....	25
5.4 PROGRAM DELA S STARŠI	26
5.4.1 Starševski sestanki	26
5.4.2 Pogovorne ure.....	26
5.4.3 Svet staršev	27
5.5 SODELOVANJE Z OKOLJEM.....	27
6 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI ZA OTROKE, KI NISO VKLJUČENI V PROGRAM VRTCA.....	28
6.1 OBČASNE DEJAVNOSTI	28
7 PEDAGOŠKO VODENJE	28
7.1 STROKOVNI ORGANI	28
7.1.1 Konferenci vzgojiteljskega zbora	28
7.1.2 Strokovna aktiva vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic.....	28
7.2 SMERNICE PLANIRANJA PEDAGOŠKEGA VODENJA	29
7.2.1 Program pedagoškega vodenja.....	29
7.2.2 Pedagoško vodenje in opravljanje dela in nalog, določenih s predpisi	30
7.3 IZOBRAŽEVANJE	32
7.4 MENTORSTVO DIJAKOM IN ŠTUDENTOM.....	32
8 OKVIRNI PROGRAM DELA PO MESECIH	33

9	VARNE POTI (PRILOGA 1)	35
9.1	PRVO STAROSTNO OBDOBJE	35
9.2	DRUGO STAROSTNO OBDOBJE.....	35

1 OPREDELITEV IN NAMEN DOKUMENTA

1.1 Letni delovni načrt vrtca

Letni delovni načrt je osrednji dokument, s katerim vrtec določi organizacijo in podrobno vsebino življenja in dela v vrtcu. Je dokument vrtca, ki nastaja in se oblikuje preko celega šolskega leta z novimi predlogi, pobudami in idejami. Pri nastajanju, izvajanju in spreminjanju sodelujejo sodelavci vrtca, starši in drugi, ki se zavzemajo za kakovosten razvoj vrtca v Občini Krško.

Z letnim delovnim načrtom se določi:

- organizacija in poslovni čas vrtca,
- program vrtca,
- razporeditev otrok v oddelke,
- delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje z izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami,
- mentorstvo pripravnikom,
- aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje,
- program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca,
- program dela strokovnih organov ter
- kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa.

Letni načrt je sprejet, ko ga potrdi Svet zavoda. Vsebinsko letnega načrta določa zakon. Vsak oddelk vrtca pripravi svoj LDN, ki je prav tako pomemben. Vzgojiteljica v sodelovanju s pomočnico vzgojiteljice pripravi predlog, ki ga predhodno uskladi z usmeritvami vrtca in ga predstavi na prvem starševskem sestanku. Starši imajo možnost, da aktivno sodelujejo pri pripravi različnih vsebin in podajo svoje predloge (aktivnosti, srečanja, praznovanja ...).

S svojo dejavnostjo soustvarja pogoje za otrokov telesni in duševni razvoj, hkrati ustvarja pogoje za zaposlovanje in uresničevanje drugih potreb in interesov staršev ter zadovoljuje potrebe okolja, v katerem vrtec živi in dela.

Prostorski pogoji v Enoti Vrtec ustrezajo standardom in normativom za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, ki so zasnovani v skladu z Zakonom o vrtcih. V oddelkih so različni igralni kotički, v prostorih svetovalne službe je otroška knjižnica, v večnamenskem prostoru/telovadnici, ki je namenjena za vsakodnevno razgibavanje, je na razpolago plezalna stena ter mnogi športni rekviziti za igro in izvajanje vadbenih ur.

Ograjeno otroško igrišče v okviru vrtca je opremljeno s funkcionalnimi igrali, kjer izvajamo vzgojno-izobraževalne dejavnosti. Za športne dejavnosti bomo koristili tudi šolsko igrišče pri Domu XIV. divizije in igrišče na Dovškem.

Vsi oddelki imajo znotraj igrišča nadkrito teraso, na katero je možen izhod iz igralnice. Najmlajši otroci imajo tako igralne možnosti tudi ob slabem vremenu, hkrati pa jim tenda zagotavlja zaščito pred soncem. Okolica vrtca in šole nam daje veliko možnosti varnih poti za sprehode.

1.2 Izhodišča in pravne podlage za načrtovanje LDN vrtca

Vrtec deluje kot vzgojno-izobraževalna enota v okviru Osnovne šole XIV. divizije Senovo. Enota Vrtec pri Osnovni šoli XIV. divizije Senovo je javni vrtec, ki izvaja organizirano institucionalno predšolsko vzgojo, katerega ustanoviteljica je Mestna Občina Krško. Organizacija dejavnosti, temeljne naloge vrtca in cilji predšolske vzgoje so opredeljeni v:

- **Zakonu o vrtcih** (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21) in podrejenimi predpisi;
- **Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja** (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNSPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) in podrejenimi predpisi;
- **Zakonu o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami** (Uradni list RS, št. 58/11, 40/12 – ZUJF, 90/12, 41/17 – ZOPOPP in 200/20 – ZOOMTVI);
- **Kurikulumu za vrtce** (Uradni list RS, št.33/99) in
- **Letnem delovnem načrtu Enote Vrtec pri Osnovni šoli XIV. divizije Senovo.**

1.3 Kodeks etičnega ravnanja v vrtcu

Kodeks etičnega ravnanja v vrtcu zajema skupek vrednot in načel, na katerih temelji delo s predšolskimi otroki in predstavlja osnovo za etično presojo ravnanja. Vsebina kodeksa temelji na vrednotah, ki so plod mednarodno doseženega soglasja in so definirane v Splošni deklaraciji o človekovih pravicah 1948, v Konvenciji OZN o otrokovih pravicah (1989), v Deklaraciji o psiholoških pravicah otroka (Mednarodno združenje psihologov 1979) ter na vrednotah, povezanih z varstvom in vzgojo predšolskih otrok, ki so se razvile in oblikovale v dolgoletnih prizadevanjih teoretikov in praktikov na področju predšolske vzgoje pri nas in po svetu, na pozitivni tradiciji predšolskih ustanov in poklica vzgojiteljice oziroma vzgojitelja predšolskih otrok.

Kodeks je razdeljen na štiri temeljna področja odgovornosti ljudi, ki so v okviru vrtca neposredno ali posredno udeleženi v skrbi za otroka. Skrb za otroka v najširšem pomenu besede obsega varstvo in nego ter ustvarjanje pogojev za otrokovo socializacijo, učenje in izkušnje, ki prispevajo k celovitosti njegovega razvoja.

Področja odgovornosti zaposlenih v vrtcu so opredeljena v odgovornosti do otrok, staršev in družin, odgovornost do delovne organizacije in delavcev ter do širše skupnosti.

Zaposleni vrtca se zavedamo, da so nam s strani staršev zaupani otroci v varstvo, oskrbo, vodenje, vzgojo, nego, učenje in igro, z željo, da bi bili v času njihove odsotnosti v varnem okolju.

Zavedamo se odgovornosti in obveznosti, ki jih s tem poklicem sprejemamo do otrok, staršev in družbe. Zato zaposleni vrtca sprejemamo Kodeks etičnega ravnanja kot moralno zavezujoč akt, njegove vrednote in načela pa razumemo kot zbirko smernic za odgovorno in zgledno poklicno delo.

2 PREDSTAVITEV VRTCA IN ORGANIZACIJA DELA V VRTCU

2.1 Osnovni podatki o vrtcu

Enota Vrtec pri Osnovni šoli XIV. divizije Senovo je javni zavod, ki ga je ustanovila Mestna občina Krško. Sedež javnega vzgojno izobraževalnega zavoda je na Trgu XIV. divizije Senovo, vzgojno izobraževalno dela pa poteka v Enoti Vrtec na Cesti 1. maja 2, 8281 Senovo.

RAVNATELJ:

Andrej Lenartič, prof. geografije in zgodovine

Tel.: 07 48 81 903

Elektronska pošta: os.senovo@guest.arnes.si

POMOČNICA RAVNATELJA VRTCA:

Katja Šribar, dipl. vzg. predšolskih otrok

Tel.: 041 206 106

Elektronska pošta: katja.sribar@guest.arnes.si

POSLOVNA SEKRETARKA:

Larisa Stopar

Tel.: 07 48 81 900

Elektronska pošta: larisa.stopar@ossenovo.si

RAČUNOVODKINJA:

Breda Brilej

Tel.: 07 48 81 900

Elektronski naslov: breda.brilej@guest.arnes.si

SVETOVALNA DELAVKA:

Anja Cirnski, uni. dipl. pedagog

Tel.: 041 206 106

Elektronska pošta: anja.cirnski1@guest.arnes.si

Uradne ure:

Sreda od 7.00 do 13.00

Petek od 7.00 do 10.00

Elektronski naslov vrtca: vrtec.senovo@guest.arnes.si

Spletna stran vrtca: <http://vrtecsenovo.splet.arnes.si/>

2.2 Razporeditev delavcev po oddelkih

Razpored delavcev v oddelke je narejen na podlagi potrjene sistemizacije na dan 1. 9. 2024. Praviloma strokovni delavci spremljajo otroke skozi celo šolsko leto, razen v primeru daljše odsotnosti zaradi bolezni, porodniških dopustov ali upokojitve.

1. 9. 2024 je oblikovanih osem oddelkov; v vzgojno-izobraževalni program je vključenih 129 otrok. V prvem oddelku je s septembrom vključenih 8 otrok in v drugem oddelku 9 otrok. Obe skupini se bosta zapolnili do 28. 2. 2024, novinci se bodo vključevali postopoma, ko bodo izpolnili pogoje za vpis. Oddelki so bili oblikovani v skladu z normativi.

V razpisnem roku smo prejeli 28 vlog. Za otroke, ki potrebujejo varstvo s 1. septembrom, smo prejeli 17 vlog, 11 vlog pa za otroke, ki bodo dopolnili pogoje za vpis med letom. Po razpisnem roku smo prejeli še 4 vloge za vpis na dan 1. 9. 2024 in 3 vloge za vpis med letom.

V dnevni program predšolske vzgoje smo tako sprejeli 28 otrok (pri dveh pogodbah je sledil odstop od pogodbe) in smo mesta zapolnili z otroki s čakalnega seznama. Na čakalnem seznamu so še 3 otroci, ki do tega datuma še ne izpolnjujejo pogojev iz 20. člena Zakona o vrtcih – starost najmanj 11 mesecev in starši še uveljavljajo pravico do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

Vrtec bo opravljal dejavnost v 8 oddelkih, ki bodo delovali neprekinjeno skozi vse leto.

Oddelek	Starost	Oblika	Število otrok	Vzgojiteljica	Pomočnica
1. oddelek	1–2	homogen	8	Tatjana Pribožič	Andreja Žižek Tončka Kovačič
2. oddelek	1–3	heterogen	9	Mojca Gorenc	Mojca Bohorič
3. oddelek	1–3	heterogen	10	Melita Turk	Andreja Žižek
4. oddelek	2–4	kombiniran	17	Tatjana Pavlič	Helena Fakin
5. oddelek	2–4	kombiniran	19	Dragica Lužar	Laura Močnik
6. oddelek	4–5	homogen	23	Barbara Repovš	Alenka Voglar
7. oddelek	4–5	homogen	22 (zmanjšan normativ)	Darja Ferlin Kvenderc	Marija Kodrič
8. oddelek	5–6	heterogen	20	Slavka Petrovič	Irena Kozole

V mesecu decembru se upokoji vzgojiteljica, ga. Tatjana Pribožič.

2.3 Poslovni čas vrtca

Poslovni čas vrtca je od 5.30 do 16.00, in sicer 5 dni v tednu, od ponedeljka do petka. Ob sobotah, nedeljah in državnih praznikih vrtec ne posluje.

Otrok je lahko po določilih Zakona o vrtcih v vrtcu največ 9 ur. Če bodo posamezni otroci ostajali dlje, se bomo s starši poskušali pogovoriti o pravicah in zaščiti otrok. Če se ne bomo mogli dogovoriti, se bomo poslužili Sklepa o določitvi cen programov vrtcev v Občini Krško, ki je bil sprejet na junijski seji Občinskega sveta Občine Krško in objavljen v Uradnem listu RS, št. 60/2024.

Tako od 1. 9. 2024 dalje velja, da vrtec staršem zaračuna 4,75 € za vsako začeto uro zamude v naslednjih primerih:

- ko starši ob zaključku poslovnega časa vrtca ne pridejo po svojega otroka in
- kadar je otrok v vrtcu več kot 9 ur dnevno.

V primeru predvidene manjše prisotnosti otrok pred prazniki oziroma med šolskimi počitnicami bomo, po predhodnem zbiranju podatkov o prisotnosti, racionalizirali poslovanje in v ta namen združevali oddelke. O tem bomo starše pravočasno obvestili. Vedno znova se srečujemo s težavami, da število prijavljenih otrok odstopa od dejanskega stanja.

V času poletnih počitnic (od 1. junija do 30. septembra) lahko starši uveljavljajo rezervacijo za neprekinjeno odsotnost otroka za najmanj en mesec in največ dva meseca, ki **so jo vrtcu dolžni pisno napovedati**.

2.4 Delovni čas delavcev

Tedenska delovna obveznost vseh delavcev, ki imajo delovno razmerje za poln delovni čas, je 40 ur. Realizacijo delovnega časa bomo delavcem načrtovali v skladu z zakoni in s kolektivno pogodbo. Tako kot do sedaj bomo poskrbeli za učinkovito izrabo delovnega časa, za dnevno evidentiranje prihodov in odhodov ter za ustrezno evidenco opravljenega dela.

Delovni čas delavcev bomo razporejali tako, da bo zagotovljena varnost otrok in realizacija vzgojnega programa (nadomeščanje bolniške odsotnosti), pri čemer bomo upoštevali poslovni čas vrtca in sočasno prisotnost strokovnih delavk v skladu z zakonodajo. V primeru zmanjšane števila otrok se na delo razporedi le potrebno število delavcev. Na te dneve delavci koristijo letni dopust oziroma se jih razporedi na druga dela in naloge, če je to v interesu vrtca.

Strokovni delavci bodo opravili del svoje delovne obveznosti tudi izven vrtca (izobraževanje, načrtovanje, sodelovanje z okoljem). Urnike bo pripravljala pomočnica ravnatelja vrtca. Pri tem bo upoštevala prihode in odhode otrok v posameznih oddelkih. Z urniki bomo zagotavljali sočasnost, kot jo predvideva Zakon o vrtcih. Imamo tudi 5 delavk, ki presegajo 30 let delovne dobe in imajo zmanjšan obseg dela po 62. členu KP VIZ.

Delovni čas ravnatelja in pomočnice ravnatelja vrtca je fleksibilen glede na delovne naloge in odraža 40-urni delovnik.

Enota Vrtec Senovo, Letni delovni načrt 2024/2025

2.5 Podatki o zaposlenih

S sistemizacijo delovnih mest je določena kadrovska zasedba vrtca. Osnova za sistemizacijo je Zakon o vrtcih in Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.

Ravnatelj Osnovne šole XIV. divizije Senovo, g. Andrej Lenartič, vodi in organizira delo ter predstavlja enoto Vrtec Senovo.

Ime in priimek	Izobrazba	Zaposlitev	Delovno mesto	Naziv
Katja Šribar	visokošolska	nedoločen čas	pomočnica ravnateljja vrtca	svetovalka
Tatjana Pavlič	višja	nedoločen čas	vzgojiteljica	svetovalka
Tatjana Pribožič	srednja	nedoločen čas	vzgojiteljica	svetovalka
Barbara Repovš	srednja	nedoločen čas	vzgojiteljica	svetovalka
Darja Ferlin Kvenderc	visokošolska	nedoločen čas	vzgojiteljica	svetnica
Dragica Lužar	visokošolska	nedoločen čas	vzgojiteljica	svetnica
Mojca Gorenc	visokošolska	nedoločen čas	vzgojiteljica	svetnica
Slavka Petrovič	univerzitetna	nedoločen čas	vzgojiteljica	svetovalka
Melita Turk	visokošolska	nedoločen čas	vzgojiteljica	svetovalka
Irena Kozole	srednja	nedoločen čas	pomočnica vzgojiteljice	svetovalka
Marija Kodrič	srednja	nedoločen čas	pomočnica vzgojiteljice	svetovalka
Mojca Bohorič	srednja	nedoločen čas	pomočnica vzgojiteljice	svetovalka
Tončka Kovačič	srednja	nedoločen čas	pomočnica vzgojiteljice	svetovalka
Slavica Gabrič	srednja	nedoločen čas	pomočnica vzgojiteljice	mentorica
Andreja Žižek	srednja	nedoločen čas	pomočnica vzgojiteljice	svetovalka
Helena Fakin	srednja	nedoločen čas	pomočnica vzgojiteljice	mentor
Alenka Voglar	srednja	nedoločen čas	pomočnica vzgojiteljice	svetovalka
Laura Močnik	srednja	nedoločen čas	pomočnica vzgojiteljice	
Tija Cizel	srednja	določen čas	pomočnica vzgojiteljice	
Lidija Lisec	poklicna	nedoločen čas	kuharica	
Martina Kozole	srednja	nedoločen čas	perica, pomočnik kuharja	
Vesna Seničar	srednja	nedoločen čas/4 ure	pomočnik kuharja	
Nehra Akeljić	srednja	določen čas/4 ure	pomočnik kuharja	
Alenka Černelič	srednja	nedoločen čas	čistilka	
Mihela Jakše	srednja	nedoločen čas	čistilka	
Matej Piletič	srednja	nedoločen čas	hišnik	

2.6 Promocija zdravja na delovnem mestu

Življenje je gibanje, gibanje je življenje.

Promocija zdravja na delovnem mestu obsega »skupna prizadevanja delodajalcev, zaposlenih in družbe za izboljšanje zdravja in dobrega počutja ljudi pri delu« (ENWHP, 2007). Je zakonsko obvezna, saj Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-12011) v 32. členu navaja, da mora delodajalec »promocijo zdravja na delovnem mestu načrtovati ter zanjo zagotoviti potrebna sredstva, pa tudi način spremljanja njenega izvajanja«.

V okviru promocije zdravja na delovnem mestu uvajamo številne ukrepe na različnih področjih, kot so:

- izboljšanje in ohranjanje duševnega zdravja z izobraževanji zaposlenih o obvladovanju stresa;
- skrb za telesno zdravje z rednimi preventivnimi zdravstvenimi pregledi, z organizacijo športnih dogodkov v delovni organizaciji (pohodi, športne igre, vadba ...) in
- z izobraževanjem zaposlenih o zdravem življenjskem slogu v sodelovanju s Centrom za krepitev zdravja ZD Krško.

Z ukrepi promocije zdravja želimo pomagati pri preprečevanju tveganj na delovnem mestu, ne moremo pa nadomestiti celostnega upravljanja varnosti in zdravja, zato organizacija hkrati s promocijo zdravja zagotavlja tudi varno in zdravo delovno okolje.

2.7 Dnevna rutina oddelkov – okvirna časovna razporeditev

Osrednjo vlogo ima igra, ki je osnovna otrokova dejavnost in je s strani strokovnih delavk skrbno načrtovana in premišljena.

Fleksibilna organizacija življenja otrok v oddelku zahteva tudi fleksibilno dnevno rutino. Okvirno je določen le čas prehranjevanja in glavnega počitka otrok. Prihaja tudi do manjših odstopanj, saj se prilagajamo individualnim potrebam otrok in vzgojnim dejavnostim.

Dnevno rutino prilagajamo starosti otrok, letnemu času, vremenu in različnim dejavnostim v oddelkih. Vzgojne dejavnosti se prepletajo v skladu s kurikulumom preko dneva z elementi dnevne rutine v prostorih vrtca in na prostem – na terasi, igriščih, sprehodih in izletih.

Ritem življenja v vrtcu je takšen, da otroku omogoča varno, zdravo, čustveno toplo in srečno otroštvo z optimalno možnostjo razvoja otrokovih potencialov.

Jutranji sprejem otrok

Je prvi vsakdanji stik otroka z vzgojiteljico ali pomočnico vzgojiteljice, ostalimi otroki in dnevno rutino v vrtcu ter uvod v celodnevno počutje otroka v vrtcu, zato vzgojiteljice nudijo otrokom tolažbo, toplino in obilo prijazne pozornosti.

Vzgojno izobraževalno delo

Vzgojno izobraževalno delo poteka v vrtcu skozi ves dan, ko se predvsem spontana igra otrok prepleta s strokovno pripravljenimi individualnimi in skupinskimi dejavnostmi, med katerimi lahko otrok izbira. Strokovna delavka dejavno vključuje otroke v načrtovanje in evalvacijo vzgojnega dela. Vzgojiteljica in pom. vzgojiteljice poskrbita za stimulatívno organizacijo prostora, pripravo različnih materialov in sredstev ter raznovrstnih dejavnosti, ki otroku omogočajo igro in učenje v skladu z njegovimi razvojnimi potrebami. Posebno pozornost namenjamo čustveni klimi v oddelku, pogostim pozitivnim interakcijam, pozornemu poslušanju otrok, uporabi pozitivnih, jasnih navodil, spodbujanju divergentnega mišljenja (različne vrste vprašanj), delitvi izkušenj in idej med otroki ter pogostim socialnim interakcijam med posamezniki in v majhnih skupinah.

Prehranjevalni program in počitek

S 4. oz. 3 obroki dnevno (vključujoč dietno prehrano) zagotavljamo 70 % vrednosti dnevne prehrane na vsakega otroka. Z vzgojnega vidika otroke navajamo na prehranjevalno kulturo in zdrave prehranjevalne navade.

Potrebe po počitku zadovoljujemo skladno z življenjskim ritmom in željami posameznega otroka ter v dogovoru s starši. Otrokom, ki počitka ne potrebujejo, ponudimo dejavnosti, ki otroke umirjajo in jim nudijo drugačno možnost počitka (individualna igra v koticčkih, knjige, pogovor s strokovno delavko, nadaljevanje nedokončane aktivnosti pred kosilom ...).

ČAS	PRVO STAROSTNO OBDOBJE
5.30–8.00	Prihod otrok v vrtec, igra, druženje (upoštevanje individualnih potreb otrok), nega
8.00–9.00	Priprava na zajtrk, navajanje na kulturno-higienske navade, zajtrk in nega otrok
9.00–9.30	Jutranji krog, dejavnosti po področjih, igra v igralnici ali na prostem
9.30–9.45	Sadna malica
9.45–10.30	Prosta ali načrtovana igra v igralnici ali na prostem
10.30–11.45	Nega otrok, priprava na kosilo in kosilo
11.45–14.00	Počitek
14.00–16.00	Nega otrok, sadna malica, igra in odhod domov

ČAS	DRUGO STAROSTNO OBDOBJE
5.30–8.00	Prihod otrok v vrtec, igra, druženje, individualno delo
8.00–8.45	Priprava na zajtrk, zajtrk, higiena
8.45–11.30	Jutranji krog, dejavnosti po področjih, organizirana in prosta igra ter bivanje na prostem
11.30–12.30	Priprava na kosilo, kosilo in higiena
12.30–14.00	Počitek
14.00–16.00	Sadna malica, igra (v igralnici ali na prostem) ter odhod domov

2.8 Prehrana v vrtcu

Obroke za naše otroke pripravljajo v šolski kuhinji. Za otroke z dietami pripravljajo dietne obroke.

V vrtcu imamo razdelilno kuhinjo, v kateri pripravljamo sadno in popoldansko malico. Zavedamo se, da smo pomembni soustvarjalci otrokovega celostnega razvoja, zato je naš cilj razviti zdrave prehranske navade, ki jih bo otrok uporabljal skozi vse življenje. Prav tako je naš cilj zagotoviti zadosten vnos hranil za pokrivanje energetske in fiziološke potrebe otroka in s tem zagotoviti normalen in nemoten razvoj otroka.

Otrokom bomo nudili redne obroke, dnevno sveže pripravljeno, pestro in uravnoteženo hrano ter neomejene količine nesladkanega čaja in vode.

Otroke bomo navajali na higieno rok pred jedjo, na uporabo prtičkov in celotnega pribora ter uporabo vljudnostnih izrazov.

3 PROGRAM IN DEJAVNOSTI

3.1 Programi glede na trajanje

V vrtcu glede na trajanje in starost otrok izvajamo dnevni program.

Dnevni program je namenjen otrokom od 11. meseca starosti do vstopa v šolo in obsega vzgojo, varstvo in prehrano. Glede na trajanje so otroci v dnevnem programu od 6 do 9 ur.

Oddelke dnevnega programa smo oblikovali na podlagi Zakona o vrtcih, Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za izvajanje dejavnosti predšolske vzgoje ter Pravilnika o organiziranju in plačevanju stroškov predšolske vzgoje v Mestni občini Krško.

Predšolska vzgoja v vrtcu poteka v dveh starostnih obdobjih:

1. starostno obdobje – otroci v starosti od 11. mesecev do 3. let in
2. starostno obdobje – otroci v starosti od 3. let do vstopa v šolo.

Otroci so po starosti razporejeni:

- v homogene oddelke (vključeni otroci v starostnem razponu enega leta);
- v heterogene oddelke (vključeni otroci, kjer v 1. st. obdobju več kot dva otroka presegata starostni razpon enega leta ter v 2. st. obdobju več kot štiri otroci presegajo starostni razpon enega leta) in
- v kombinirane oddelke (vključeni otroci prvega in drugega starostnega obdobja).

3.2 Sprejem otrok v programe predšolske vzgoje

Prijave za sprejem otrok lahko vložijo starši ali zakoniti skrbniki na posebnem obrazcu, ki ga dobijo v vrtcu, na spletni strani Osnovne šole XIV. divizije Senovo (<http://www.ossenovo.net/>) ali na spletni strani Vrtca Senovo (<http://vrtecsenovo.splet.arnes.si/>) skozi vse leto, vendar najpozneje predvidoma do 15. marca 2024 za šolsko leto 2024/2025. Vsem staršem ob vpisu otroka vrtec ponudi PUBLIKACIJO ENOTE VRTCA, v kateri so predstavljeni programi, njihovi cilji, načela, vsebine in metode.

V vrtec sprejemamo otroke v programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto. Če je v vrtec vpisanih več otrok, kot je prostih mest, odloča o sprejemu Komisija za sprejem otrok v vrtec. Sestavo komisije za sprejem otrok v vrtec in kriterije za sprejem otrok v vrtec določi župan na predlog Sveta zavoda. Člane komisije za sprejem otrok imenuje ravnatelj. Komisija dela po Pravilniku o kriterijih in načinu sprejemanja otrok v Vrtec Senovo in odloči, kateri otroci so na podlagi kriterijev sprejeti v vrtec, otroke, ki niso sprejeti v vrtec, pa uvrsti na centralni čakalni seznam po prednostnem vrstnem redu. Komisija po seji pošlje staršem obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka, o sprejemu ali zavrnitvi sprejema otroka v vrtec. S podpisom pogodbe med vrtcem in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec.

3.3 Kurikulum za vrtce

Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, ki je bil sprejet na 26. seji Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje, dne 18. 3. 1999. Svojo osnovo ima v analizah, predlogih in rešitvah, ki so uokvirile koncept in sistem predšolske vzgoje v vrtcih, kot tudi v sprejetih načelih in ciljnih vsebinske prenovе celostnega sistema vzgoje in izobraževanja. Oblikovan je za t. i. dnevne programe in je hkrati ustrezna strokovna podlaga za izpeljave v različnih programih, kot so poldnevni program in krajši program.

Strokovni delavci sledijo ciljem, uravnoteženosti dejavnosti in medpodročnih povezav iz Letnega delovnega načrta vrtca ter znotraj posamezne skupine. Gre za prepletanje različnih pristopov, ki jih oblikujejo strokovni delavci s svojim strokovnim znanjem in veščinami. Poudarek je na aktivnem učenju otrok, njihovi vpletenosti v dejavnosti, razvijanju bogatega okolja, gibanju, ekologiji, ljudskem izročilu in multikulturi.

V posameznih oddelkih potekajo številni projekti. Področja dejavnosti so raznolika in načrtno pripravljena na način, da se upošteva raven posameznega otrokovega razvoja. Opazovanje otrok je načrtno in vsakodnevno.

3.4 Temeljne naloge vrtca

Temeljne naloge vrtca so pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

Ohranjati želimo vrtec, kjer prevladujejo ljubeznivost, poštenost, prijaznost, odkritost in medsebojno spoštovanje. S sprejemanjem drugačnosti v varnem okolju gradimo prihodnost otrok.

3.5 Cilji predšolske vzgoje

Preko različnih metod bomo uresničevali cilje predšolske vzgoje:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih;
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah;
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja;
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja;
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, pozneje pa tudi branja in pisanja;
- spodbujanje umetniškega doživljanja in izražanja;
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja;
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja;
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje;
- motiviranje delavcev za iniciativnost, spontanost, ustvarjalnost, iskanje novih in boljših rešitev;
- omogočiti izobraževanje delavcem v skladu z interesi zavoda in
- motivirati starše za posredno in neposredno sodelovanje z vrtcem.

3.6 Načela predšolske vzgoje

Predšolska vzgoja v vrtcih je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja ter poteka po načelih:

- demokratičnosti in pluralizma;
- sodelovanja z okoljem;
- avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih;
- enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanje različnosti med otroki;
- pravice do omogočanja izbire drugačnosti;
- spoštovanja zasebnosti in intimnosti;
- sodelovanja s starši;
- ohranjanja ravnotežja med razvitimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja ter
- aktivnega učenja in zagotavljanja možnosti verbalizacije in drugih načinov izražanja.

3.7 Prednostne naloge vrtca

- **Spodbujanje in razvijanje gibalnih navad otrok.**
- **Spremljanje napredka in razvijanje celostnega razvoja otroka: govorni, osebnostni, socialni, motorični in spoznavni razvoj.**

Cilji, ki bodo usmerjali naše delo:

- spoznavanje in razvijanje komunikacijskih veščin;
- razvijanje strpnosti, odprtosti, pozitivne in konstruktivne komunikacije s pozornim poslušanjem drug drugega;
- vsakodnevno spodbujanje raznovrstnih oblik gibanja;
- dobro in varno počutje otrok v vrtcu;
- ustvarjanje možnosti za celovit otrokov razvoj in
- odprtost vrtca družini in okolju.

S tem bodo otroci krepili besedni zaklad, se navajali na samostojno pripovedovanje in razvijali samopodobo. Strokovni delavci vrtca se bomo izobraževali, se povezovali z zunanjimi strokovnjaki in iskali predloge različnih dejavnosti ... S spremljavo otrokovega celostnega razvoja skozi listovnik bomo dobili vpogled v otrokov napredek, usvajanje novih vsebin in razumevanja le tega.

3.8 Načrtovanje, izvajanje in evalvacija vzgojno-izobraževalnega dela

Strokovne delavke načrtujejo vzgojno delo na podlagi ciljev, zapisanih v kurikulumu, tematsko, projektno in ob iskanju novih možnosti načrtovanja.

Glede na raznovrstnost vzgojno-izobraževalnih programov, dejavnosti po področjih načrtujemo v naslednjih oblikah:

a) DNEVNE SKICE

Načrtujemo dejavnost enega področja ali pa se prepleta več področij (ogled predstav, rojstni dnevi, tematski dnevi ...)

b) TEMATSKO NAČRTOVANJE

Zajeta so vsa področja dejavnosti: narava, družba, jezik, matematika, gibanje in umetnost. Pri tematskem načrtovanju upoštevamo letne čase, starostno obdobje otrok, razvojno stopnjo posameznega otroka, predvsem pa izhajamo iz otrok.

c) PROJEKTNO NAČRTOVANJA

V obliki projektnega načrtovanja bomo izvajali različne projekte.

d) RAZVOJNO-PROCESNO NAČRTOVANJE

Procesno-razvojno načrtovanje zahteva stalno spremljanje otrokovega razvoja, procesa učenja in napredka, tako na ravni načrtovanih dejavnosti kot na ravni prikritega kurikuluma. Na ravni zavoda se zagotavlja razvojno načrtovanje, ki temelji na evalvacijski kulturi ter stalnem strokovnem izpopolnjevanju strokovnih, svetovalnih in vodilnih delavcev ter skupnem reflektiranju pedagoške prakse.

4 PROJEKTI V ŠOLSKEM LETU 2024/2025

4.1 MALI SONČEK (projekt v okviru športnega programa)

Gibalni/športni program Mali sonček je namenjen otrokom od drugega do šestega leta starosti.

Sestavljen je iz štirih stopenj:

- Mali sonček – modri: za otroke od 2. do 3. leta starosti,
- Mali sonček – zeleni: za otroke od 3. do 4. leta starosti,
- Mali sonček – oranžni: za otroke od 4. do 5. leta starosti in
- Mali sonček – rumeni: za otroke od 5. do 6. leta starosti

Projekt bomo zasnovali tako, da bomo motivirali vse otroke od 2. leta do vstopa v šolo. Program vsebuje različne naloge, ki bodo izvedene preko celega šolskega leta.

Namen športnega programa je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalno-športnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi, ki je prijetna in prilagojena otroku, kjer se posamezne stopnje programa med seboj dopolnjujejo, povezujejo in nadgrajujejo. Z gibanjem otrok zaznava in odkriva svoje telo, preizkuša, kaj telo zmore, doživlja veselje in ponos ob razvijajočih se sposobnostih in spretnostih ter gradi zaupanje vase. Gibanje daje otroku občutek ugodja, varnosti, veselja, skratka dobrega počutja.

Po ustreznem procesu dobijo priznanje vsi.

4.2 EKOVRTEC

Cilji projekta:

- vzgoja za odgovornost do okolja, v katerem živimo;
- razvijanje pozitivnih medsebojnih odnosov;
- vzgoja za zdrav način življenja v zdravem okolju (uvajanje ekološko predelane hrane, eko vrt, vsakodnevno gibanje);
- spodbujanje kreativnosti, inovativnosti in izmenjava idej;
- učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija) ter
- povezovanje med eko šolami doma, v okviru EU in širše.

Ekošola kot način življenja je celosten program vrta, ki skozi celo šolsko leto s konkretnimi projekti uresničuje cilje vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj. Okoljsko opismenjevanje se začne zelo zgodaj, zato je skrb za varovanje okolja v našem vrtcu že dalj časa del vsakodnevnega kurikula. Problematika nas spodbuja, da na tem področju delujemo usklajeno, poglobljeno, inovativno ter da skupaj in vsak zase tudi kaj izboljšamo.

To so projekti, v katere se aktivno vključujejo starši in lokalna skupnost.

Vse leto bomo aktivni na vseh vzgojno-izobraževalnih področjih, dnevni rutini, pri obogatitvenih dejavnostih, izvedbi EKO dneva in pri izdelavi spletne strani. Sredstva, ki jih bomo pridobili z zbiranjem odpadnega papirja, odpadnih tonerjev in kartuš, bomo porabili za izvedbo projekta.

V tem šolskem letu bomo na ravni celega vrtca izvajali naslednje projekte: MLADI RAZISKOVALCI, SEMENA IN VRTOVI, OHRANJANJE BIOTSKE PESTROSTI in SKRB ZA VODO. Projektna aktivnost je načrtovana skozi celotno šolsko leto, kar zahteva od vzgojitelja in otrok neposredni stik z naravo. Pri tem otrok spoznava naravne zakonitosti skozi lastne aktivnosti in opazovalno-raziskovalne situacije. Ekoakcijski načrt za to šolsko leto bo vseboval tudi naslednje tematske sklope: KROŽNO GOSPODARSTVO/ODPADKI, HRANA, ZELENİ KORAKI in MLADI V SVETU ENERGIJE.

Koordinatorica projekta Eko šola kot način življenja: pomočnica vzgojiteljice Helena Fakin

4.3 ZELENİ NAHRBTNIK

Cilji programa Zeleni nahrbtnik:

- seznanitev predšolskih otrok o ogroženosti narave in okolja ter o podnebnih spremembah;
- spodbujanje predšolskih otrok k pozitivnemu odnosu do narave in okolja;
- razvijanje otrokove občutljivosti na posege človeka v okolje;
- spodbujanje otrok k iskanju rešitev za okoljske probleme;
- krepitev medsebojnih odnosov;
- bogatitev besednega zaklada otrok;
- spodbujanje otrokove kreativnosti in ustvarjalnosti;
- spodbujanje igre otrok ter
- s predstavitvijo projekta vplivati na starše in druge odrasle, da odgovorneje pristopajo k aktivnostim, ki vodijo k uničenju okolja in v podnebne spremembe.

Ekološki projekt v okviru ZPM Krško je oblika sodelovanja in spoznavanja med vrtci, saj otroci različnih vrtcev med seboj izmenjujejo različne naloge, povezane v razmišljanju o odnosu človeka do narave in okolja. Iskali bomo okoljevarstvene probleme v kraju in izvajali aktivnosti na njihovi stopnji razumevanja. Občasno bodo organizirana skupna srečanja. Sredstva za kritje stroškov bomo pridobili od ZPM Krško in staršev otrok (sprejeti sklepi na starševskih sestankih posameznih oddelkov). Sodelovali bodo vsi otroci vrtca.

Mentorica okoljskega gibanja: dipl. vzgojiteljica Darja Ferlin Kvenderc

4.4 VARNO S SONCEM

Cilji projekta:

- spodbujati otroke in njihove starše k pravilnemu samozaščitnemu ravnanju pred škodljivimi sončnimi žarki in
- vzgoja otrok k pravilnemu samozaščitnemu ravnanju pred škodljivimi sončnimi žarki.

Zaščitimo se pred škodljivimi posledicami sončnih žarkov.

Otroci se med igro in ciljnim dejavnostmi v igralnici in na prostem seznanijo s škodljivimi posledicami delovanja sončnih žarkov in načeli preventivnega ravnanja. Pridobljena spoznanja o samozaščitniškem ravnanju v zvezi z zaščito pred sončnimi žarki v praksi uresničujejo v domačem okolju z družinskimi člani (primerna oblačila, pokrivala, bivanje v senci ...).

Sodelovali bodo vsi otroci vrtca.

Mentorica: dipl. vzgojiteljica Dragica Lužar

4.5 BRALNA ZNAČKA

Glede na otrokovo doživljanje je od 3. leta dalje v otrokovem bralno-razvojnem obdobju (t. i. pravljичnem obdobju) najprimernejša zgodba pravljica in najprimernejša oblika knjige slikanica, saj otrok knjigo »bere« s pomočjo ilustracij in uživa tako v besedilu, ki mu ga beremo, kot v ilustracijah. Poleg slikanic mu beremo tudi različna druga bralna gradiva, predvsem otroške revije (Cicido, Ciciban, Zmajček idr.). Brali bomo kakovostne slikanice, tako slovenske kot prevedene. Otroci bodo spoznali slovenske ljudske junake. Gledali bomo risanke ter lutkovne in igrane predstave. Brali bomo poezijo, poslušali glasbene pravljice in prebirali informativne knjige, priročnike, atlase ...

Zelo pomembno je tudi sodelovanje s starši, saj predšolska Bralna značka daje velik poudarek na spodbujanju družinskega branja.

V projektu bodo sodelovali otroci, stari od 4 do 6 let.

Mentorici: vzgojiteljica Barbara Repovš in vzgojiteljica Slavka Petrovič

4.6 ZDRAVJE V VRTCU

V vrtcu se zavedamo velikega pomena krepitve in ohranjanja zdravja. Prav tako se zavedamo, da otroci v predšolskem obdobju pridobijo izkušnje, stališča in vzorce vedenja, ki jih večinoma obdržijo vse življenje. Program Nacionalnega inštituta za javno zdravje Zdravje v vrtcu promovira zdravje ter usmerja izvajanje aktivnosti za ohranjanje in krepitev zdravja v vrtčevskem okolju in izven tega. V okviru programa se bodo strokovne delavke udeležile organiziranih izobraževanj za vzgojitelje, ki nudijo strokovno podprte vsebine, povezane z zdravjem. Izpostavljeni so predvsem dobro počutje, ustvarjalnost, izmenjava dobrih praks in sodelovanje s strokovnjaki NIJZ. Rdeča nit letošnjega leta je BESEDE IMAJO MOČ.

V programu bodo sodelovali vsi otroci vrtca.

Koordinatorica: dipl. vzgojiteljica Mojca Gorenc

4.7 ŠOLA SOBIVANJA

V tem šolskem letu smo se vključili v Društvo za trajnostni razvoj – Sobivanje. Sodelovali bomo v projektih, ki pokrivajo vsa področja trajnostnega razvoja: okoljsko, socialno, gospodarsko in kulturno. Na ravni vrtca bomo v okviru programa izpeljali projekta z naslovom ŽIVIM ZDRAVO in JAZ TEBI, TI MENI, s katerima želimo otroke spodbuditi k razmišljanju o odnosih s starejšimi. Razviti oziroma nadgraditi želimo čut za pomen medsebojnih odnosov. Na takšen način želimo vplivati na otroke, starše in zaposlene o pomenu socialnih odnosov, ki se kristalizirajo v medosebnih odnosih, odnosih do ranljivih skupin, okolja in narave, razvijajo dobre odnose z vrstniki, sodelujejo v športnih aktivnostih in pri zdravi prehrani. Spoznavali bomo pomen zdravega načina življenja, se naučili pripravljati zdrave obroke (zajtrk, kosilo, večerja in malica) ter poskrbeli za gibanje otrok.

Koordinatorica: dipl. vzgojiteljica Katja Šribar

4.8 LISTOVNIK OTROKA

Listovnik pomaga sistematično spremljati otrokov razvoj ter je v pomoč pri načrtovanju in iskanju strategij za posameznega otroka. Zapisana so konkretna dejstva o otrokovem delu. Odseva otrokov razvoj in napredek. Otrok mapo rad gleda in ob njej podoživlja pomembne in zanimive trenutke iz svojega življenja. Na ta način krepi svojo samopodobo in razvija sposobnost za refleksijo (razmišljanje o sebi).

V listovnik bodo vključeni različni izdelki otrok s komentarji otrok in vzgojiteljic, fotografije, opažanja in izjave otrok. Gradiva nastajajo tekom bivanja otroka v vrtcu in se jih sproti shranjuje v mapo, ki jo bosta urejali vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice otroka.

4.9 Z MAJHNIMI KORAKI V VELIKI SVET

DEJAVNOSTI ZA KREPITEV VARNEGA IN SPODBUDNEGA UČNEGA OKOLJA

Cilji projekta:

- otrok spozna, da morajo vsi ljudje v določeni družbi pomagati in sodelovati, da bi lahko ta delovala ter omogočila preživetje, dobro počutje in udobje;
- otrok pridobiva konkretne izkušnje za sprejemanje drugačnosti (glede na spol, nacionalno in kulturno poreklo, veroizpoved, telesno in duševno konstitucijo itn.);
- otrok ima možnost razvijati sposobnosti in načine za vzpostavljanje, vzdrževanje in uživanje v prijateljskih odnosih z enim ali več otroki (kar vključuje reševanje problemov, pogajanje in dogovarjanje, razumevanje in sprejemanje stališč, vedenja in občutij drugih, menjavanje vlog, vljudnost v medsebojnem komuniciranju itn.);
- otrok se seznaja s pravili v skupini in vrtcu in jih sooblikuje na osnovi razumevanja razlogov zanje ter s posledicami ob prekršitvi sprejetih pravil sprejemljivega vedenja, utemeljenega v neomejevanju pravic drugih;
- otrok spozna, da je kakršno koli nasilje nedopustno.

Skozi projekt bomo izvajali dejavnosti, ki bodo zajemale naslednja področja: preprečevanje konfliktnih vedenj; dejavnosti za dobro počutje in spodbudno klimo v oddelku; aktivnosti za krepitev pozitivne samopodobe otrok; spodbujanje čustvene in socialne zrelosti otrok; vključevanje sodelovalnih iger v učno okolje; preprečevanje medvrstniškega nasilja ter spodbujanje prosocialnega vedenja in solidarnosti otrok.

Vodja projekta, ga. Dragica Lužar, bo dokumentirano, načrtno in sistematično izvajala dejavnosti v obsegu najmanj 15 ur, ki bodo usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja ter rezultate predstavila na pedagoški konferenci za vse strokovne delavke. Čas izvajanja: 1. 9. 2024 do 20. 9. 2025.

4.10 VKLJUČUJOČA VRTEC IN ŠOLA – VKLJUČUJOČI FIZIČNI PROSTOR

V sodelovanju z Zavodom za šolstvo RS bomo smo vključeni v 4-letno razvojno nalogo z naslovom VKLJUČUJOČA VRTEC IN ŠOLA – VKLJUČUJOČI FIZIČNI PROSTOR. Za spreminjanje vzgojno-izobraževalnega dela je pomembno prevzemanje odgovornosti za lastno učenje in podpora kolegov. Pri raziskovanju našega vzgojno-izobraževalnega dela nas bo spremljal dnevnik.

Koordinatorica: dipl. vzgojiteljica, ga. Katja Šribar

5 DEJAVNOSTI V OKVIRU KURIKULA IN IZVEN KURIKULA

Za popestritev bivanja, spoznavanja in odkrivanja novega, za sproščeno in prijetno počutje otrok bogatimo naše življenje v vrtcu z OBOGATITVENIMI IN DODATNIMI DEJAVNOSTMI.

Obogatitvene dejavnosti so del izvedbenega kurikula in jih bodo izvajale strokovne delavke vrtca v času predpisane delovne obveznosti. Stroški so zajeti v ceni posameznega programa. Obogatitvene dejavnosti (ogledi predstav, ogled muzeja, praznovanje rojstnih dni otrok, pribor za čiščenje zob) so dejavnosti, ki jih bomo organizirali znotraj izvedbenega kurikula na željo staršev posameznega oddelka in smo jih opredelili s sklepom v zapisniku, ne sodijo pa v ceno programa vrtca. Dodatne stroške, ki so vezani na te dejavnosti, plačajo starši, kar je opredeljeno z okrožnico Ministrstva za šolstvo in šport, številka: 602-5/2007, z dnem 28. 6. 2007.

Dodatne dejavnosti ne sodijo v izvedbeni kurikulum vrtca in se izvajajo izven delovnega časa vrtca. Stroške za izvedbo dodatnih dejavnosti krijejo starši sami. Odgovornost za otroka prevzamejo starši, za čas, ko se izvaja dodatna dejavnost, pa njeni izvajalci.

5.1 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

5.1.1 Zobna preventiva

V sodelovanju z Zobozdravstveno preventivo Zdravstvenega doma Krško bomo skrbeli za vsakodnevno nego otroških zob. Enkrat mesečno bo prihajala strokovna delavka zobozdravstvene preventive in bo opravila želiranje otroških zob ter ob pregledu demonstrirala pravilno ščetkanje zob. Izvajali bodo nadzor nad umivanjem zob in nad čiščenjem ščetk, ki jih otroci uporabljajo. V dogovoru s starši bodo vključeni vsi otroci, stari nad 3 leta.

5.1.2. Vzgoja za zdravje

Vzgoja za zdravje je pomemben in nepogrešljiv del promocije zdravja in je definirana kot planiran proces za doseganje znanja, povezanega z zdravjem ali boleznijo. Pri tem je potrebno upoštevati njene zakonitosti kot dinamičen proces učenja. Vzgoja za zdravje ni samo širjenje informacij in informiranje, ampak je aktivni proces učenja ob upoštevanju lastnih izkušenj in socio-ekonomskih faktorjev. Namen vzgoje za zdravje je informirati in motivirati posameznika ali skupino k skrbi za svoje zdravje. Z različnimi programi omogočamo posamezniku pridobivanje znanja, oblikovanje stališč in vedenj za zdrav slog življenja (povzeto po NIJZ).

Otroci bodo preko demonstracije in aktivnega sodelovanja spoznavali pravilne tehnike higiene rok, pravilnega kašljanja ter brisanja nosu, kar je ključno za omejitev širjenja nalezljivih bolezni. Pripravili bodo zdrav zajtrk po recepturi NIJZ. Spoznavali bodo pomen zdravega prehranjevanja s pomočjo prehranske piramide ter preko različnih iger okrepili pomen zavedanja za dobro počutje. Skozi igro vlog se bodo otroci spoznali z delom medicinske sestre, ki predstavi povijanje, merjenje temperature ... Namen le tega je, da se zmanjša občutek strahu pred neznanim ob obisku zdravstvene ustanove. Spoznali bodo reševalno vozilo in pripomočke, ki jih reševalci uporabljajo pri svojem delu. Predstavili bodo poklic reševalec.

Kot vemo, je zdravje vrednota, ki je ne moremo kupiti. Gradimo jo vse življenje. Ob ozaveščenih starših, vzgojiteljih, učiteljih in zdravstvenih delavcih bomo mlade vzgojili v zdrave ljudi, ki bodo zdravje cenili kot eno največjih dobrin.

5.1.3 Prometna vzgoja

- Otroke bomo navajali na samostojnost v prometu.
- Ogledali si bomo varne prometne poti in sredstva (sodelovali bomo s Policijsko postajo Krško, predstavitev poklica policist v mesecu septembru).
- Skrbeli bomo za varen prihod v vrtec in odhod otrok domov (starši oddajo podpisano IZJAVO, na kateri so napisane osebe, ki bodo občasno prihajale po otroke).
- Poiskali in zapisali bomo varne poti sprehodov otrok.
- Otroci in strokovne delavke bodo nosili odsevne brezrokavnike. Uporabljali bomo vrvico.

5.1.4 Praznovanje rojstnih dni

Naš vsakdan bomo popestrili s praznovanji, ki jih oddelki načrtujemo samostojno ali skupaj s starši (rojstni dnevi otrok, prvi vrtčevski dan, dan jeseni, veseli december, kulturni praznik, pust, dan pomladi, zaključek šolskega leta ...).

Rojstni dan je poseben dan v letu za vsakega otroka, zato ga želimo v vrtcu še polepšati v družbi prijateljev. Naš cilj je, da se otroci zavedo, da ta dan ni povezan le z dobrotami in hrano nasploh, temveč je to dan, poln veselja, druženja in čustev.

5.1.5 Izleti, ogledi

V dogovoru s starši si bomo ogledali tri plačljive predstave, obiskali Čebelarstvo hišo v Krškem, Grad Sevnica, Grad Podsreda ter obiskali Minicity Ljubljana (kreativno otroško mesto).

Eno predstavo bomo pripravile in zaigrale strokovne delavke vrtca. Za ogled predstav, ki ne sodijo v ceno programa, stroške v celoti krijejo starši. Za otroke, katerim starši ne bodo mogli kriti teh stroškov, bomo pridobili donatorska sredstva.

5.1.6 Cicibanova knjižnica

Vsi otroci in starši bodo imeli možnost izposoje otroške literature iz naše vrtčevske knjižnice in KOTIČKA ZA STARŠE, ki je v prostorih vrtčevske garderobe. V dogovoru s knjižničarko bomo obiskovali tudi oddelek Valvasorjeve knjižnice na Senovem.

5.1.7 Cici vesela šola

Projekt poteka v sklopu otroške revije Cicido. Otroke navajamo uporabljati revijo kot pripomoček za doseganje ciljev. Cici veselo šolo bomo občasno izvajali z otroki od 4. leta starosti do vstopa v šolo. CICI VESELI DAN bomo izpeljali v mesecu aprilu v obliki reševanja didaktičnih nalog in tako tudi zaključili projekt.

Mentorica: vzgojiteljica Slavka Petrovič

5.1.8 Cicibanov zborček

Cicibanov zborček bomo izvajali s skupino otrok, starih od 4 do 6 let. Spodbujali bomo veselje do glasbe in petja, igrali na ritmična in melodična Orffova glasbila, otroci bodo ustvarjali in sodelovali v glasbenih pravljičah ter pri drugih glasbeno-didaktičnih igrah. Ob vseh teh dejavnostih bodo osvojili osnove pravilne pevske tehnike, razvili elementarni glasbeni posluš, sodelovali v skupinskem muziciranju, spoznali glasbila, se pripravljali na javno nastopanje ter postali vsestransko glasbeno dejavni. Udeležili se bomo območne revije pevskih zborov Pesem mladih src.

Mentorica: dipl. vzgojiteljica Mojca Gorenc

5.1.9 Tradicionalni slovenski zajtrk

Projekt izvajamo v sodelovanju z Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Čebelarsko zvezo Slovenije ter v sodelovanju z lokalnimi ponudniki hrane. Pravilna prehrana in prava izbira sta pogoja boljšega počutja in ohranjanja zdravja ter s tem zdravega načina življenja. Predvsem zajtrk predstavlja pomemben dnevni obrok. Vključene so vse skupine.

5.1.10 Lego delavnice

Lego kocke spodbujajo kreativnost in otroke vodijo skozi proces načrtovanja in grajenja: najprej si morajo v glavi zamisliti, kaj bi radi zgradili, in nato to tudi uresničiti. Na poti do cilja bodo srečali mnoge izzive, kar je odlično za učenje logičnega razmišljanja in reševanja težav, kar jim bo v prihodnosti še kako koristilo pri soočenju z različnimi tipi resničnih praktičnih izzivov.

V delavnicah bodo otroci krepili svoje socialne veščine, pri sestavljanju in iskanju kock se pasivno učili štetja in krepili svoje motorične sposobnosti.

Mentorica: vzgojiteljica Slavka Petrovič

5.2 DODATNE DEJAVNOSTI

5.2.1 Ciciban hodi

V okviru Planinskega društva Bohor Senovo bodo najmlajši pohodniki osvojili vzpetine v naši bližnji okolici. Otroci, starši, vzgojitelji in planinski vodniki bodo spoznavali naravo, si s hojo krepili telo in razvijali pozitiven odnos do zdravega načina življenja. Dejavnosti bomo izvajali v popoldanskem času in ob vikendih. Starši vključenih otrok bodo vse nastale stroške krili sami. Vsak član PD Bohor bo prejel Dnevnik Ciciban planinec.

Mentorici: vzgojiteljica Slavka Petrovič in dipl. vzgojiteljica Darja Ferlin Kvenderc

5.2.2 Folklorna dejavnost

Otroci bodo usvajali osnovne prvine ljudskih rajalnih in drugih plesnih iger, razvijali koordinacijo oziroma skladnost gibanja in ravnotežje. Tekom dejavnosti se bodo naučili ljudskih plesov (Rašpla, Špic polka, Zibenšrit, Bela lilija, Zajček nima repa več ...) ter se igrali različne igre. Ogledali si bodo video posnetke izbranih folklornih skupin ter fotografije, na katerih bo predstavljen oblačilni videz otrok iz preteklosti. Sodelovali bomo na Območni reviji otroških folklornih skupin.

Mentorica: pomočnica vzgojiteljice Helena Fakin

5.2.3 Vrtec v naravi

Vrtec v naravi je posebna organizacijska oblika programa, ki se izvaja zunaj prostorov vrtca. Pri organizaciji vrtca v naravi je potrebno upoštevati vsa načela Kurikula za vrtce v celoti. Organizacija in izvedba vrtca v naravi mora temeljiti na načelu enakih možnosti, ki poudarja omogočanje enakovrednih pogojev za optimalni razvoj vsakega otroka, upoštevanje značilnosti starostnega obdobja ter upoštevanje individualnih razlik v razvoju in učenju.

Sredstva za kritje teh stroškov bomo pridobili z dodatnim plačilom staršev.

5.3 PROGRAM SVETOVALNEGA DELA

Svetovalna delavka je ga. Anja Cirnski.

Delo svetovalne delavke:

- ✓ delovanje glede na potrebe vrtca in dinamiko v vrtcu,
- ✓ vzpostavljane mreže pomoči na način timskega sodelovanja.

Področja dela:

- ✓ svetovalno delo z otroki ter strokovnimi delavci v oddelku v zvezi s težavami, ki izvirajo iz otrokovega socialnega okolja, s težavami otroka v skupini, težavami novo sprejetih otrok, z vzgojno problematiko na splošno;
- ✓ svetovanje staršem (sodelovanje na uvajalnih sestankih za starše, individualni pogovori);
- ✓ sodelovanje s strokovnimi delavci, kjer je poudarek na zagotavljanju večje kvalitete dela na področjih prikrita kurikuluma, načrtovanja dela, podpore in pomoč pri uresničevanju programa (klima v skupini, reševanje težav), usmerjanje k refleksiji in evalvaciji dela strokovnih delavk;
- ✓ sodelovanje z vodstvom vrtca in
- ✓ sodelovanje z zunanjimi institucijami: ZD Krško, Razvojna ambulanta z vključenim Centrom za zgodnjo obravnavo otrok, Zavod za šolstvo, Ministrstvo za šolstvo, Zveza prijateljev mladine, Center za duševno zdravje ...

Svetovalna delavka se pri svojem delu ravna po načelu prostovoljnosti, skupnega dogovora ter zaupnosti podatkov.

Zunanje sodelavke:

- ga. Romana Miklič – ZD Krško (preventiva za zdravje otrok),
- ga. Doroteja Terihaj, prof. spec. in reh. pedagogike (dodatna strokovna pomoč),
- ga. Iva Prah, prof. soc. pedagogike (dodatna strokovna pomoč),
- ga. Sabina Požun, prof. spec. in reh. pedagogike (dodatna strokovna pomoč),
- ga. Anita K. Brudar, univ. dipl. soc. delavec, ZD Krško,
- ga. Marjeta Bratkovič, spec. klinične psihologije, ZD Krško,
- ga. Snežana Ladika Žvar, spec. pediater, ZD Krško,
- ga. Damjana Grubar, dipl. med. sestra, zobozdravstvena preventiva, ZD Krško.

5.4 PROGRAM DELA S STARŠI

Nadaljevali bomo z dolgotrajno in zahtevno nalogo nadgradnje odnosov in oblikovanj komunikacije med vrtcem in družino.

Program sodelovanja s starši načrtujemo skladno z načeli, ki so opredeljeni v Kurikulumu za vrtce; v njem so integrirani trije osnovni vidiki: medsebojno informiranje, izobraževanje in skupno doživljanje otrok, staršev in strokovnih delavcev.

Zavedamo se, da ima družina največji vpliv na otroka in da so starši primarni vzgojitelji, zato z njimi poglobljeno sodelujemo. Pomembno je, da se vzgoji vrtca in družine čim bolj povežeta in prepletata, saj le to veliko prispeva k ustreznemu dopolnjevanju tako družinske kot institucionalne vzgoje.

5.4.1 Starševski sestanki

V vsakem oddelku bosta najmanj dva starševska sestanka, kjer bodo starši skupaj s strokovnimi delavkami oblikovali LDN oddelka ter se dogovarjali o njegovi izvedbi, sodelovanju in analiziranju.

Prvi starševski sestanek v septembru je na temo predstavitve programa, novosti in načinov sodelovanja.

Drugi starševski sestanek je v mesecu maju, kjer skupaj s starši evalviramo preteklo šolsko leto in se dogovorimo za zaključek le tega.

V mesecu avgustu bomo izpeljali vsakoletni uvajalni sestanek za starše novincev.

Iskali bomo nove oblike sodelovanja s starši in se trudili za njihovo aktivno vključevanje.

5.4.2 Pogovorne ure

V vseh oddelkih bodo potekale redne mesečne pogovorne ure, in sicer vsak drugi torek v mesecu. Vzgojiteljice se bodo s starši dogovorile o ustreznem terminu in organizaciji glede udeležbe. Pogovorne ure bodo potekale med 15. in 18. uro.

V času pogovornih ur je za individualne razgovore staršem na voljo tudi svetovalna delavka.

5.4.3 Svet staršev

Starši bodo vključeni v soupravljanje preko Sveta staršev zavoda. Vsak odderek ima v Svetu staršev zavoda po enega predstavnika, ki so ga potrdili ali izvolili starši na prvem starševskem sestanku. Posamezne oddelke zastopajo: ga. Tjaša Rakar Kukovič, ga. Jasmina Šušterič, ga. Tea Andrejčič, ga. Anja Brilej Bohorč, ga. Natalija Abram, ga. Maša Virant, ga. Mihaela Šušterič, in g. Gregor Kočevan. Predstavniki Sveta staršev vrtca lahko oblikujejo delovno skupino za posebne potrebe v okviru vrtca.

Vrtec sodeluje s starši in zanje organizira ter pripravi:

- pomoč pri vpisu otrok v vrtec,
- publikacijo o delu in organizaciji vrtca,
- zgibanko z obvestili za starše o dejavnostih v oddelku,
- obvestila na oglasnih deskah,
- pisna obvestila staršem,
- internetna stran šole, vrtca,
- predavanje za starše od prvega leta do vstopa v šolo, družabna srečanja, izlete,
- prireditve ob praznikih in
- kotiček za starše (revije, nasveti ...).

5.5 SODELOVANJE Z OKOLJEM

Poteka skozi celo šolsko leto v različnih oblikah:

- prireditve v šoli in KS,
- obisk prvega razreda v osnovni šoli,
- nabava odpadnega materiala (Tespak, Papiroti, Vipap),
- sodelovanje z vrtci Koprivnica, Brestanica, Raka, Krško, Leskovec pri Krškem, Podbočje, Kostanjevica na Krki in Blanca,
- sodelovanje s PD Bohor Senovo,
- sodelovanje z zavarovalnicami,
- sodelovanje s Policijsko postajo Krško,
- sodelovanje z Gasilskim društvom Senovo,
- sodelovanje s frizerskim salonom,
- sodelovanje s cvetličarno,
- sodelovanje s podjetniki in podjetji,
- sodelovanje s krajani,
- sodelovanje z društvi,
- sodelovanje z zavodi,
- sodelovanje s knjižnico OŠ Senovo, Valvasorjevo knjižnico v Krškem in na Senovem,
- sodelovanje z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport RS, Zavodom za šolstvo RS in OE Novo mesto,
- sodelovanje z ZPM Krško,
- sodelovanje z DPM Senovo,
- sodelovanje s Centrom za socialno delo,
- sodelovanje s Čebelarsko zvezo Slovenije in drugimi.

6 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI ZA OTROKE, KI NISO VKLJUČENI V PROGRAM VRTCA

6.1 OBČASNE DEJAVNOSTI

- Dejavnosti ob Tednu otroka (popoldan)
- Pohod na Bohor (popoldan)
- Decembrske prireditve: Veseli december (dopoldan, popoldan)
- Prireditve za starše (popoldan)
- Pustovanje (dopoldan, popoldan)
- Dan družin – pohod (popoldan)

Preko medijev, plakatov in oglasnih desk bomo otroke povabili na občasne dejavnosti, ki jih planiramo ob nekaterih praznovanjih. Stroške krijemo iz donatorskih sredstev.

7 PEDAGOŠKO VODENJE

7.1 STROKOVNI ORGANI

Strokovna organa v vrtcu sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv.

7.1.1 Konferenci vzgojiteljskega zbora

1. Konferenca v mesecu avgustu:
 - pregled skupin in zadolžitev zaposlenih;
 - organizacija dela in razdelitev dokumentacije;
 - uvajalno obdobje (september) in dogovor za oddelčne starševske sestanke;
 - oblikovanje in potrditev Letnega delovnega načrta na ravni vrtca;
 - oblikovanje in potrditev Publikacije Vrtca Senovo ter
 - okvirni vzgojno-izobraževalni program po področjih.
2. Konferenca v mesecu juniju:
 - letna evalvacija vzgojno-izobraževalnega dela po oddelkih ter
 - analiza dela na ravni vrtca in dogovor za delno izhodišče za naslednje šolsko leto.

7.1.2 Strokovna aktiva vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic

Strokovni aktiv v vrtcu obravnavajo vzgojno-izobraževalno delo dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge. V aktive so vključene vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic. Oblikovali smo aktiv vzgojiteljic 1. in 2. starostnega obdobja ter aktiv pomočnic vzgojiteljic 1. in 2. starostnega obdobja. Vodja aktiva vzgojiteljic prvega starostnega obdobja je dipl. vzgojiteljica, ga. Dragica Lužar, pomočnic vzgojiteljic Laura Močnik, vodja aktiva drugega starostnega obdobja je dipl. vzgojiteljica, ga. Darja Ferlin Kvenderc in pomočnic vzgojiteljic Helena Fakin.

Okvirni termini srečanj:

1. aktiv v mesecu oktobru:
 - pregled in plan dela,
 - sodelovanje s starši in
 - tekoče zadeve.
2. aktiv v mesecu decembru:
 - pregled dela in plan dela,
 - poročila vsebin z izobraževanj strokovnih delavk in
 - veseli december.
3. aktiv v mesecu februarju:
 - pregled dela in plan dela,
 - načrt izpeljave Mini olimpijade in
 - tekoče zadeve.
4. aktiv v mesecu aprilu:
 - pregled dela in plan dela,
 - sodelovanje s starši,
 - poročila vsebin z izobraževanj strokovnih delavk in
 - tekoče zadeve.

Delovni sestanki vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic, ki jih sklicuje pomočnica ravnateljja vrtca, bodo 1-krat mesečno oz. po potrebi.

7.2 SMERNICE PLANIRANJA PEDAGOŠKEGA VODENJA

V skladu z zakoni in predpisi se ravnatelj in pomočnica ravnateljja vrtca v medsebojnem dogovoru udeležujeta aktivov in posvetov:

- na Mestni Občini Krško,
- na KS Senovo,
- v regiji z ostalimi vrtci,
- na Zavodu RS za šolstvo in OE Novo mesto,
- na Skupnosti vrtcev Slovenije in
- na Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport RS.

7.2.1 Program pedagoškega vodenja

V šolskem letu 2024/2025 bomo pedagoško delo spremljali v vseh oddelkih preko dogovorjenih in nedogovorjenih hospitacij, organizirali bomo pogovore, strokovne razprave in sodelovanje v različnih projektih vrtca.

V skladu s prednostnimi nalogami vrtca bomo v letošnjem šolskem letu spodbujali uporabo zunanjega učnega okolja in poskrbeli, da si bodo otroci pridobili čim več veščin, spretnosti in znanja pri izvedbi dejavnosti v okolici vrtca, v gozdu, travniku in na igriščih. Otroci se v naravi sprostitjo in imajo na voljo veliko raznovrstnega materiala, zaradi neomejenosti s prostorom pa lahko prosto raziskujejo, medsebojno sodelujejo in komunicirajo. Pri otrocih bomo spodbujali

inovativnost in ustvarjalnost. Poskušali bomo poiskati najoptimalnejše možnosti za aktivno učenje otrok.

Znotraj kolektiva bomo ustvarjali pogoje za kakovostno medsebojno sobivanje s poudarkom na zaupanju, povečanju strokovne kolegialnosti in povezanosti med kolektivom (spodbudna klima vrtca). Z izobraževalnimi dogodki (pogovorna srečanja, aktivni) bomo utrjevali primere dobre prakse, spodbujali strokovne razprave in z ugotovitvami nadgrajevali naše pedagoško delo. Poudarek bo na usvajanju strategij učinkovite medsebojne komunikacije, ki temelji na poznavanju in spoštovanju medsebojne različnosti. Želimo si konstruktivnih pogovorov med sodelavci in v sodelovanju s starši.

Namen spremljanja pedagoškega dela:

- spremljanje dela v posameznem oddelku po programu in v sklopu prednostne naloge, ki je zapisana v LDN-ju vrtca;
- spremljanje skladnosti neposrednega dela s Kurikulumom za vrtce in prikritim kurikulumom;
- svetovanje strokovnim delavkam z namenom:
 - nadgrajevanja primerov dobre prakse,
 - kakovostnejšega načrtovanja in izvedbe dejavnosti v oddelkih in
 - bolj poglobljene evalvacije pedagoškega dela in učenja iz konkretnih izkušenj po izvedbi vzgojno-izobraževalnih dejavnosti.

Cilji spremljanja pedagoškega dela:

- iskanje dobre prakse in rešitev pri posameznih dejavnostih;
- spodbujanje strokovnih delavki k tinskemu načrtovanju in skupnem izvajanju dejavnosti;
- spodbujanje dejavnosti, ki bo v največji možni meri omogočena participacija otrok;
- spoznavanje in uvajanje novih pristopov pri izvedbah dejavnosti ob upoštevanju individualnosti posameznika kot skupine.

7.2.2 Pedagoško vodenje in opravljanje dela in nalog, določenih s predpisi

Pomočnica ravnateljca za vrtec opravlja naslednje naloge:

- pomaga pri organizaciji vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu;
- pomaga pri pripravi razvoja vrtca;
- pripravi predlog Letnega delovnega načrta;
- pripravi Letno poročilo o delu vrtca;
- pripravi predlog dodatnih dejavnosti za otroke, ki so vključeni v vrtec;
- pripravi predlog dejavnosti za otroke, ki niso vključeni v vrtec;
- pripravi Publikacijo vrtca;
- pomaga pri pripravi in izvajanju strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja delavcev vrtca;
- sodeluje pri zagotavljanju uresničevanja pravic in dolžnosti udeležencev izobraževanja;

- skrbi za urejenost dokumentacije vrtca;
- pripravlja statistična in druga poročila;
- organizira mentorstvo pripravnikov v enoti vrtca;
- organizira delovno prakso dijakom in študentov v enoti vrtca;
- pripravi sezname za nabavo didaktičnih materialov, vzg. sredstev, literature, daje ideje in spodbude za uvajanje novosti;
- sodeluje pri uvajanju novosti sistema HACCP;
- pomaga pri načrtovanju in izvedbi sodelovanja vrtca s starši;
- sodeluje z zunanjimi ustanovami in drugimi organizacijami;
- sodeluje pri organizaciji prireditev, razstav;
- spremlja delo zdravstveno-higienskega področja, področja varstva pri delu in požarnega varstva;
- opozarja na potrebna popravila;
- razporeja delovni čas zaposlenih vrtca in skrbi za nadomeščanje;
- spremlja zakone in predpise ter sodeluje pri urejanju kadrovske zadeve in
- opravlja druga dela po nalogu in pooblastilih ravnatelja v skladu s predpisi.

Hospitacije pri neposrednem delu vzgojiteljic bo opravil ravnatelj po planiranem razporedu:

- OKTOBER: vzgojiteljica Slavka Petrovič
- NOVEMBER: dipl. vzgojiteljica Darja Ferlin Kvenderc
- JANUAR: vzgojiteljica Tatjana Pavlič, dipl. vzgojiteljica Dragica Lužar
- FEBRUAR: dipl. vzgojiteljica Melita Turk
- MAREC: vzgojiteljica Barbara Repovš
- APRIL.: dipl. vzgojiteljica Mojca Gorenc
- MAJ: vzgojiteljica Slavka Petrovič

Kolegialne hospitacije

Kolegialne hospitacije, ki jih spodbujamo v kontekstu učenja drug od drugega v učečih se skupnostih, pa imajo za cilj učenje slehernega vključenega, ne glede na to, ali je v vlogi opazovalca ali v vlogi opazovanega vzgojitelja, in ne glede na to, v kateri fazi kariernega razvoja je posameznik. Težišče je na skupnem proučevanju prakse z osredotočenostjo predvsem na otrokih; kaj se bolj obnese pri otrocih, kako se ti odzivajo, vključujejo, sodelujejo ... pri določenem pristopu, dejavnosti, situaciji ... Kolegialne hospitacije so ena izmed raznolikih dejavnosti, ki jih izvajajo strokovni delavci z namenom skupnega učenja v učeči se skupnosti (poleg npr. skupnega študija literature, predstavitev primerov prakse, strokovnih pogovorov ...) Pri kolegialnih hospitacijah je opazovanje dejavnosti le ena izmed faz v celotnem procesu; opazovanje. Kolegialne hospitacije je metoda zbiranja dokazov v praksi (dejstev, argumentov), ki služijo kot osnova za strokovne pogovore, usmerjene v razreševanju dilem, odprtih vprašanj ali strokovnih izzivov, s katerimi se srečujejo kolegi pri svojem delu. Za profesionalni razvoj vzgojiteljev so bolj od samih dejavnosti pomembni strokovni pogovori, ki sledijo opazovanju.

7.3 IZOBRAŽEVANJE

S stalnim strokovnim izobraževanjem bomo dopolnjevali znanje z novimi dognanji znanosti in stroke ter gradili in ohranjali pozitivno lastno strokovno identiteto. Oblike strokovnega izpopolnjevanja:

- strokovno izobraževanje po Katalogu stalnega strokovnega izobraževanja pedagoških delavcev v RS v šolskem letu 2024/2025,
- tematske konference,
- sodelovanje na študijskih srečanjih v mreži mentorskih vrtcev za vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic,
- pedagoške konference,
- študijske skupine za vodstvene delavce,
- strokovni aktivni in
- individualno izobraževanje.

Udeležili se bomo strokovnih srečanj na posvetih, kongresih, aktivih ravnateljev, pomočnikov ravnateljev, ki bodo organizirani s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport RS, Zavoda RS za šolstvo in Skupnosti vrtcev Slovenije.

Načeloma velja, da se vsak zaposleni letno udeleži vsaj ene oblike izpopolnjevanja s področja stroke. Udeležili se bomo tudi seminarjev z aktualno problematiko s področja novih predpisov in seveda v okviru finančnih zmožnosti.

7.4 MENTORSTVO DIJAKOM IN ŠTUDENTOM

Omogočili bomo opravljanje praktičnega usposabljanja na delovnem mestu in izvedbo hospitacij kot pogoj za prijavo na maturo, opravljanja praktičnega pedagoškega usposabljanja dijakin in študentov ter izvajanje izobraževalnega programa odraslih, ki opravljajo prekvalifikacijo.

Spodbujali bomo študij ob delu, ker menimo, da je izobražen kader velik kazalec kakovostnega dela.

V šolskem letu 2024/2025 bomo nudili mentorstvo in opravljanje pedagoške prakse:

- dvema dijakoma 1. letnika, štirim dijakom 2. letnika, trem dijakinjam 3. letnika in štirim dijakinjam 4. letnika, program Predšolska vzgoja;
- eni študentki 2. letnika Pedagoške fakultete Univerze v Ljubljani, program Predšolska vzgoja, ki bo opravljala praktično usposabljanje;
- eni študentki 3. letnika Pedagoške fakultete Univerze v Mariboru, ki bo opravljala praktično usposabljanje.

8 OKVIRNI PROGRAM DELA PO MESECIH

SEPTEMBER:

- privajanje otrok na nov način življenja v vrtcu (uvajalno obdobje),
- oddelčni starševski sestanki,
- obisk Čebelarske hiše,
- družinski pohod na Bohor,
- skrb za čisto okolje vrtca,
- nabava didaktičnega materiala in
- Mednarodni dan miru.

OKTOBER:

- Teden otroka: kostanjevo dopoldne,
- Dan odprtih vrat (likovne delavnice),
- poudarek na prometni vzgoji (obisk policista),
- evakuacija v sodelovanju s Poklicno gasilsko enoto Krško,
- Mali sonček,
- Ciciban hodi in
- akcija zbiranja starega papirja.

NOVEMBER:

- sodelovanje s podjetniki (frizer, cvetličarna),
- obisk sadjarja v vrtcu,
- ogled predstave v KD Krško,
- dekoracija za prednovoletni in novoletni čas (vzgojiteljice, pom. vzgojiteljic in starši) in
- Tradicionalni slovenski zajtrk.

DECEMBER – VESELI DECEMBER:

- Čajanka (prednovoletno srečanje s starši),
- ogled predstave, ki jo izberemo iz ponudb,
- ogled igrane predstave, ki jo pripravijo starši in strokovne delavke našega vrtca,
- praznovanja, ki jih načrtujemo po oddelkih – Miklavž, Božiček, dedek Mraz in
- branje pravljic (babice naših malčkov in članice DKD Svoboda Senovo).

JANUAR IN FEBRUAR:

- igre na snegu,
- pustovanje (otroke našemijo starši in strokovne delavke vrtca),
- skrb za ptice in druge gozdne živali,
- kulturni praznik – 8. februar (kulturni program naših malčkov in ogled predstave, sodelovanje z Valvasorjevo knjižnico Krško in Senovo) ter
- Ciciban hodi.

MAREC:

- 8. marec,
- 10. marec,
- 25. marec,
- 29. marec: praznovanje 3. rojstnega dne Vrtca Senovo,
- ogled predstave v KD Krško,
- prireditev Pozdrav pomladi,
- skrb za čisto okolje vrtca in
- Ciciban hodi.

APRIL:

- 2. april – Mednarodni dan knjige za otroke (pridobimo slikanico od ene od založb, pri kateri nabavljamo otroško literaturo in jo predstavimo otrokom ter obogatimo našo vrtčevsko knjižnico),
- obisk cvetličarne,
- Ciciban hodi – grad Podsreda,
- Mali sonček – Mini olimpijada,
- 7. april – Dan zdravja,
- 22. april – Dan Zemlje,
- 23. april – Svetovni dan knjige (obisk knjižnice) in
- obisk Zdravstvenega doma Senovo.

MAJ:

- Ciciban hodi,
- Mali sonček,
- obisk gradu Sevnica,
- obisk Minicity v Ljubljani,
- Dan družin,
- fotografiranje in
- oddelčni starševski sestanki.

JUNIJ:

- bivanje v naravi,
- zaključek šolskega leta bomo izpeljali v obliki druženja s starši, otroki in zaposlenimi ob kulturnem programu.

JULIJ IN AVGUST:

- počitniško delo,
- skupine oblikujemo glede na število prisotnih otrok v vrtcu in
- informativni sestanek za starše, katerih otroci bodo sprejeti v vrtec 1. septembra 2025.

9 VARNE POTI (PRILOGA 1)

9.1 PRVO STAROSTNO OBDOBJE

POT 1: Vrtec, prečkanje Titove ceste na prehodu za pešce, nadaljevanje po poti trase železniških tirov proti domu XIV. divizije in nazaj.

POT 2: Vrtec, pešpot čez travnik na Tomšičevo cesto v Kladje in nazaj.

POT 3: Vrtec, pešpot čez travnik na Tomšičevo cesto v Kladje, nadaljevanje po Ulici 1. maja do vrtca.

POT 3: Vrtec, prečkanje Titove ceste na prehodu za pešce, nadaljevanje proti Čiči hribu in nazaj.

9.2 DRUGO STAROSTNO OBDOBJE

POT 1: Preko Titove ceste, mimo separacije, mimo vrtov do gozdne jase in po gozdni poti do Atletsko vadbenega centra, ali po pešpoti do Čiči hriba.

POT 2: Preko Titove ceste, mimo separacije, po makadamski poti do Ulice 9. februarja do igrišča ŠRC Dovško, nazaj lahko po Prešernovi ulici, Kvedrovi ulici ali Bohorski cesti mimo šole, pod šolskim igriščem, naprej po pešpoti mimo kartonaže, preko Titove ceste do vrtca.

POT 3: Po Titovi cesti in naprej čez most po Tomšičevi cesti, po Cesti 1. maja do vrtca.

POT 4: Preko Titove ceste naprej v smeri Reštanj po Rudarski cesti, Šercerjevi ulici;

POT 5: Kolesarska steza (nad bencinsko črpalko) v smeri Ravne po Partizanski cesti;

POT 6: Preko Titove ceste, naprej po pešpoti mimo kartonaže, čez ploščad pri Domu XIV Divizije Senovo, čez prehod za pešce čez Bohorsko cesto, po stopnicah, čez mostiček, po Bračičevi ulici do krušne peči.

POT 7: Preko Titove ulice po ulici mimo separacije in vrtičkov do gozdička.

POT 8: Po Cesti 1. maja, do Tomšičeve ceste, po Tomšičevi cesti mimo Topličine do sprehajalne poti, nazaj po Titovi cesti do vrtca.

POT 9: Preko travnika na Tomšičevo cesto, nato do gozda, čez gozd smer Kladje, preko travnika do čebelnjaka v Kladju, nato na Ulico 1. maja proti vrtcu.

»... vzpodbujati razvoj zdrave otrokove samopodobe, pomeni zagotoviti pogoje, v katerih bodo otroci v svetu učenja podobni pticam v letu: varni, sproščeni, samostojni, naravni, kompetentni ...«

(Juriševič)