

**OSNOVNA ŠOLA XIV. DIVIZIJE SENOVO
ENOTA VRTEC**



**LETNI DELOVNI NAČRT
ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024**

Senovo, september 2023

Predsednik Sveta zavoda

Anton Petrovič

Pomočnica ravnateljca vrtca

Katja Šribar

Ravnatelj

Andrej Lenartič

Predlog LDN obravnavan na pedagoški konferenci: 25. 9. 2023

Predlog LDN obravnavan na 1. redni seji Sveta staršev: 27. 9. 2023

LDN sprejet na 12. redni seji Sveta zavoda dne: 28. 9. 2023

Kazalo vsebine

1 OPREDELITEV IN NAMEN DOKUMENTA.....	4
1.1 Letni delovni načrt vrtca.....	4
2 ORGANIZACIJA DELA V VRTCU.....	5
2.1 Poslovni čas vrtca	5
2.2 Razporedi delavcev v oddelke	6
2.3 Podatki o zaposlenih.....	7
2.4 Delovni čas delavcev	8
2.5 Promocija zdravja na delovnem mestu	8
2.6 Dnevna rutina	8
2.7 Prehrana v vrtcu	9
3 ORGANIZACIJA IN VSEBINA PREDŠOLSKE VZGOJE.....	10
3.1 Kurikulum za vrtce	10
3.2 Sprejem otrok v programe predšolske vzgoje	10
3.3 Temeljne naloge vrtca	11
3.4 Cilji predšolske vzgoje.....	11
3.5 Načela predšolske vzgoje	11
3.6 Prednostne naloge vrtca	12
3.7 Programi glede na trajanje	12
3.8 Vzgojno-izobraževalni programi glede na obliko, vsebino in posebnosti o načinu izvedbe	13
4 DEJAVNOSTI V OKVIRU KURIKULA IN IZVEN KURIKULA	16
4.1 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI.....	16
4.1.1 Zobna preventiva	16
4.1.2. Vzgoja za zdravje	16
4.1.3 Prometna vzgoja	17
4.1.4 Praznovanje rojstnih dni	17
4.1.5 Izleti, ogledi	17
4.1.6 Cicibanova knjižnica	17
4.1.7 Cici vesela šola	18
4.1.8 Cicibanov zborček	18
4.1.9 Tradicionalni slovenski zajtrk	18
4.1.10 Lego delavnice	18
4.2 DODATNE DEJAVNOSTI.....	19

Enota Vrtec Senovo, Letni delovni načrt 2023/2024

4.2.1 Ciciban hodi	19
4.2.2 Folklorna dejavnost	19
4.3 PROGRAM SVETOVALNEGA DELA.....	19
4.4 PROGRAM DELA S STARŠI	20
4.4.1 Starševski sestanki	20
4.4.2 Pogovorne ure	20
4.5 SODELOVANJE Z OKOLJEM	21
5 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI ZA OTROKE, KI NISO VKLJUČENI V PROGRAM VRTCA	22
5.1 OBČASNE DEJAVNOSTI.....	22
6 PEDAGOŠKO VODENJE.....	22
6.1 STROKOVNI ORGANI	22
6.1.1 Konferenci vzgojiteljskega zbora	22
6.1.2 Strokovni aktiv vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic	22
6.2 SMERNICE PLANIRANJA PEDAGOŠKEGA VODENJA	23
6.2.1 Program pedagoškega vodenja.....	23
6.2.2 Pedagoško vodenje in opravljanje dela in nalog, določenih s predpisi.....	24
6.3 IZOBRAŽEVANJE.....	25
6.4 MENTORSTVO DIJAKOM IN ŠTUDENTOM.....	26
7 OKVIRNI PROGRAM DELA PO MESECIH	27
8 VARNE POTI (PRILOGA 1).....	29
8.8 PRVO STAROSTNO OBDOBJE	29
8.9 DRUGO STAROSTNO OBDOBJE.....	29

1 OPREDELITEV IN NAMEN DOKUMENTA

1.1 Letni delovni načrt vrtca

Letni delovni načrt je osrednji dokument, s katerim vrtec določi organizacijo in podrobno vsebino življenja in dela v vrtcu. Je dokument vrtca, ki nastaja in se oblikuje preko celega šolskega leta z novimi predlogi, pobudami in idejami. Pri nastajanju, izvajanju in spreminjanju sodelujejo sodelavci vrtca, starši in drugi, ki se zavzemajo za kakovosten razvoj vrtca v Občini Krško.

Z letnim delovnim načrtom se določijo:

- organizacija in poslovni čas vrtca,
- program vrtca,
- razporeditev otrok v oddelke,
- delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje z izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami,
- mentorstvo pripravnikom,
- aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje,
- program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca,
- program dela strokovnih organov ter
- kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa.

Letni načrt je sprejet, ko ga potrdi Svet zavoda. Vsebinsko letnega načrta določa zakon. Vsak oddelček vrtca pripravi svoj LDN, ki je prav tako pomemben. Vzgojiteljica v sodelovanju s pomočnico vzgojiteljice pripravi predlog, ki ga predhodno uskladi z usmeritvami vrtca in ga predstavi na prvem starševskem sestanku. Starši imajo možnost, da aktivno sodelujejo pri pripravi različnih vsebin in podajo svoje predloge (aktivnosti, srečanja, praznovanja ...).

Vrtec deluje kot vzgojno-izobraževalna enota v okviru Osnovne šole XIV. divizije Senovo. Enota Vrtec pri Osnovni šoli XIV. divizije Senovo je javni vrtec, ki izvaja organizirano institucionalno predšolsko vzgojo, katerega ustanoviteljica je Občina Krško. Organizacija dejavnosti, temeljne naloge vrtca in cilji predšolske vzgoje so opredeljeni v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Kurikulumu za vrtce, Kodeksu etičnega ravnanja v vrtcu, Letnem delovnem načrtu oddelkov za šolsko leto 2023/2024, Zakonu o vrtcih, Zakonu o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami ter drugih podzakonskih predpisih.

S svojo dejavnostjo soustvarja pogoje za otrokov telesni in duševni razvoj, hkrati ustvarja pogoje za zaposlovanje in uresničevanje drugih potreb in interesov staršev ter zadovoljuje potrebe okolja, v katerem vrtec živi in dela.

Prostorski pogoji v Enoti Vrtec ustrezajo standardom in normativom za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, ki so zasnovani v skladu z Zakonom o vrtcih. V oddelkih so različni igralni kotički, v prostorih svetovalne službe je otroška knjižnica, v večnamenskem prostoru/telovadnici, ki je namenjena za vsakodnevno razgibavanje, je na razpolago plezalna stena ter mnogi športni rekviziti za igro in izvajanje vadbenih ur.

Ograjeno otroško igrišče v okviru vrtca je opremljeno s funkcionalnimi igrali, kjer izvajamo vzgojno-izobraževalne dejavnosti. Za športne dejavnosti bomo koristili tudi šolsko igrišče pri Domu XIV. Divizije in igrišče na Dovškem.

Vsi oddelki imajo znotraj igrišča nadkrito teraso, na katero je možen izhod iz igralnice. Najmlajši otroci imajo tako igralne možnosti tudi ob slabem vremenu, hkrati pa jim tenda zagotavlja zaščito pred soncem. Okolica vrta in šole nam daje veliko možnosti varnih poti za sprehode.

2 ORGANIZACIJA DELA V VRTCU

1. 9. 2023 je oblikovanih osem oddelkov; v vzgojno-izobraževalni program je vključenih 132 otrok. V prvem oddelku je s septembrom vključenih 8 otrok in v drugem oddelku 9 otrok. Obe skupini se bosta zapolnili do 28. 2. 2024, novinci se bodo vključevali postopoma, ko bodo izpolnili pogoje za vpis. Oddelki so bili oblikovani v skladu z normativi.

V razpisnem roku smo prejeli 41 vlog. Za otroke, ki potrebujejo varstvo s 1. septembrom, smo prejeli 29 vlog, 12 vlog pa za otroke, ki bodo dopolnili pogoje za vpis med letom. Po razpisnem roku smo prejeli še 4 vloge za vpis na dan 1. 9. 2023 in 2 vloge za vpis med letom.

V dnevni program predšolske vzgoje smo tako sprejeli 37 otrok (pri dveh pogodbah je sledil odstop od pogodbe) in smo mesta zapolnili z otroki iz čakalnega seznama. Na čakalnem seznamu je tako ostalo še 6 otrok: 4 na dan 1. 9. 2023 in 2 otroka, ki do tega datuma še ne izpolnjujeta pogojev iz 20. člena Zakona o vrtcih – starost najmanj 11 mesecev in starši še uveljavljajo pravico do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

Vrtec bo opravljal dejavnost v 8 oddelkih, ki bodo delovali neprekinjeno skozi vse leto.

2.1 Poslovni čas vrtca

Poslovni čas vrtca je od 5.30 do 16.00, in sicer 5 dni v tednu, od ponedeljka do petka. Ob sobotah, nedeljah in državnih praznikih vrtec ne posluje.

Otrok je lahko po določilih Zakona o vrtcih v vrtcu največ 9 ur. Če bodo posamezni otroci ostajali dlje, se bomo s starši poskušali pogovoriti o pravicah in zaščiti otrok. Če se ne bomo mogli dogovoriti, se bomo poslužili Sklepa o določitvi cen programov vrtcev v Občini Krško, ki je bil sprejet na junijski seji Občinskega sveta Občine Krško in objavljen v Uradnem listu RS, št. 48/2023.

Tako od 1. 9. 2023 dalje velja, da vrtec staršem zaračuna 4,75 € za vsako začeto uro zamude v naslednjih primerih:

- ko starši ob zaključku poslovnega časa vrtca ne pridejo po svojega otroka in
- kadar je otrok v vrtcu več kot 9 ur dnevno.

V primeru predvidene manjše prisotnosti otrok pred prazniki oziroma med šolskimi počitnicami bomo, po predhodnem zbiranju podatkov o prisotnosti, racionalizirali poslovanje in v ta namen združevali oddelke. O tem bomo starše pravočasno obvestili. Vedno znova se srečujemo s težavami, da število prijavljenih otrok odstopa od dejanskega stanja.

Enota Vrtec Senovo, Letni delovni načrt 2023/2024

V času poletnih počitnic (od 1. junija do 30. septembra) lahko starši uveljavljajo rezervacijo za neprekinjeno odsotnost otroka za najmanj en mesec in največ dva meseca, ki so jo vrtcu dolžni pisno napovedati.

2.2 Razporedi delavcev v oddelke

Razpored delavcev v oddelke je narejen na podlagi potrjene sistemizacije na dan 1. 9. 2023. Praviloma strokovni delavci spremljajo otroke skozi celo šolsko leto, razen v primeru daljše odsotnosti zaradi bolezni, porodniških dopustov ali upokojitve.

Oddelek	Starost	Oblika	Število otrok	Vzgojiteljica	Pomočnica
1. oddelek	1–2	homogen	8	Mojca Gorenc	Helena Fakin Nives Kodrič
2. oddelek	1–2	homogen	9	Dragica Lužar	Slavica Gabrič Neja Netahly
3. oddelek	2–3	homogen	14	Melita Turk	Andreja Žižek
4. oddelek	2–3	homogen	14	Tatjana Pavlič	Laura Močnik
5. oddelek	3–4	homogen	19	Tatjana Pribožič	Alenka Voglar
6. oddelek	3–4	homogen	19	Darja Ferlin Kvenderc	Irena Kozole
7. oddelek	4–5	homogen	24	Barbara Repovš	Mojca Bohorič
8. oddelek	5–6	homogen	24	Slavka Petrovič	Marija Kodrič

Tončka Kovačič je na porodniškem dopustu do 2. 2. 2024. Nadomešča jo Nives Kodrič.

Enota Vrtec Senovo, Letni delovni načrt 2023/2024

2.3 Podatki o zaposlenih

S sistemizacijo delovnih mest je določena kadrovska zasedba vrtca. Osnova za sistemizacijo je Zakon o vrtcih in Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.

Ravnatelj Osnovne šole XIV. divizije Senovo, g. Andrej Lenartič, vodi, organizira delo in predstavlja enoto Vrtec Senovo.

Ime in priimek	Izobrazba	Zaposlitev	Delovno mesto	Naziv
Katja Šribar	visokošolska	nedoločen čas	pomočnica ravnatelja vrtca	svetovalka
Tatjana Pavlič	višja	nedoločen čas	vzgojiteljica	svetovalka
Tatjana Pribožič	srednja	nedoločen čas	vzgojiteljica	svetovalka
Barbara Repovš	srednja	nedoločen čas	vzgojiteljica	svetovalka
Darja Ferlin Kvenderc	visokošolska	nedoločen čas	vzgojiteljica	svetnica
Dragica Lužar	visokošolska	nedoločen čas	vzgojiteljica	svetnica
Mojca Gorenc	visokošolska	nedoločen čas	vzgojiteljica	svetnica
Slavka Petrovič	univerzitetna	nedoločen čas	vzgojiteljica	svetovalka
Melita Turk	visokošolska	nedoločen čas	vzgojiteljica	svetovalka
Irena Kozole	srednja	nedoločen čas	pomočnica vzgojiteljice	svetovalka
Marija Kodrič	srednja	nedoločen čas	pomočnica vzgojiteljice	svetovalka
Mojca Bohorič	srednja	nedoločen čas	pomočnica vzgojiteljice	svetovalka
Tončka Kovačič	srednja	nedoločen čas	pomočnica vzgojiteljice	svetovalka
Slavica Gabrič	srednja	nedoločen čas	pomočnica vzgojiteljice	mentorica
Andreja Žižek	srednja	nedoločen čas	pomočnica vzgojiteljice	svetovalka
Helena Fakin	srednja	nedoločen čas	pomočnica vzgojiteljice	mentor
Alenka Voglar	srednja	nedoločen čas	pomočnica vzgojiteljice	svetovalka
Laura Močnik	srednja	nedoločen čas	pomočnica vzgojiteljice	
Nives Kodrič	srednja	določen čas	pomočnica vzgojiteljice	
Neja Netahly	srednja	določen čas	pomočnica vzgojiteljice, čistilka	
Lidija Lisec	poklicna	nedoločen čas	kuharica	
Martina Kozole	srednja	nedoločen čas	perica, pomočnik kuharja	
Vesna Seničar	srednja	nedoločen čas/ 4 ure	pomočnik kuharja	
Nehra Akeljić	srednja	določen čas/4 ure	pomočnik kuharja	
Alenka Černelič	srednja	nedoločen čas	čistilka	
Bernardka Brili	osnovnošolska	določen čas	čistilka	
Matej Piletič	srednja	nedoločen čas	hišnik	

2.4 Delovni čas delavcev

Tedenska delovna obveznost vseh delavcev, ki imajo delovno razmerje za poln delovni čas, je 40 ur. Realizacijo delovnega časa bomo delavcem načrtovali v skladu z zakoni in s kolektivno pogodbo. Tako kot do sedaj bomo poskrbeli za učinkovito izrabo delovnega časa, za dnevno evidentiranje prihodov in odhodov ter za ustrezno evidenco opravljenega dela. Strokovni delavci bodo opravili del svoje delovne obveznosti tudi izven vrtca (izobraževanje, načrtovanje, sodelovanje z okoljem). Urnike bo pripravljala pomočnica ravnatelja vrtca. Pri tem bo upoštevala prihode in odhode otrok v posameznih oddelkih. Z urniki bomo zagotavljali sočasnost, kot jo predvideva Zakon o vrtcih. Imamo tudi 5 delavk, ki presegajo 30 let delovne dobe in imajo zmanjšan obseg dela po 62. členu KP VIZ.

2.5 Promocija zdravja na delovnem mestu

V okviru promocije zdravja na delovnem mestu uvajamo številne ukrepe na različnih področjih, kot so:

- izboljšanje in ohranjanje duševnega zdravja z izobraževanji zaposlenih o obvladovanju stresa;
- skrb za telesno zdravje z rednimi preventivnimi zdravstvenimi pregledi, z organizacijo športnih dogodkov v delovni organizaciji (pohodi, športne igre ...), z izobraževanjem zaposlenih o zdravem življenjskem slogu ter s sodelovanjem s Centrom za krepitev zdravja ZD Krško, ki bo izvedlo delavnice za krepitev zdravja (meritev krvnega tlaka, meritev krvnega sladkorja, test hoje, pomen zdrave prehrane, vaje za hrbtenico ...).

Z ukrepi promocije zdravja želimo pomagati pri preprečevanju tveganj na delovnem mestu, ne moremo pa nadomestiti celostnega upravljanja varnosti in zdravja, zato organizacija hkrati s promocijo zdravja zagotavlja tudi varno in zdravo delovno okolje.

2.6 Dnevna rutina

Prvo starostno obdobje

5.30–8.00	prihod otrok v vrtec, igra, druženje
8.00–8.45	zajtrk, higiena
8.45–10.30	igra, dejavnosti po področjih, bivanje na prostem
9.30–9.45	sadna malica
10. 30–11.45	priprava na kosilo, higiena
11.45–14.00	počitek
14.00–16.00	sadna malica, igra in odhod domov

Drugo starostno obdobje

5.30–8.00	prihod otrok v vrtec, igra, druženje
8.00–8.45	zajtrk, higiena
8.45–11.30	igra, dejavnosti po področjih, bivanje na prostem
11.30–12.30	priprava na kosilo, higiena
12.30–14.00	počitek
14.00–16.00	igra in odhod domov

Dnevno rutino prilagajamo starosti otrok, letnemu času, vremenu in različnim dejavnostim v oddelkih. Vzgojne dejavnosti se prepletajo v skladu s kurikulumom preko dneva z elementi dnevne rutine v prostorih vrtca in na prostem – na terasi, igriščih, sprehodih in izletih.

Okvirni čas obrokov:

STAROST OTROK	ZAJTRK	MALICA	KOSILO	MALICA
1. starostna skupina	8.00	9.30	11.15 in 11.30	med 14.00 in 14.30
2. starostna skupina	8.00	/	11.45 in 12.00	med 14.15 in 14.45

Poleg prehrane vsem otrokom omogočamo tudi popoldanski počitek, ki ga strokovne delavke v posameznih oddelkih prilagajajo starosti in individualnim potrebam otrok (počitek ob poslušanju pravljic, pesmic, umirjene glasbe, mirna igra, spanje).

2.7 Prehrana v vrtcu

Obroke za naše otroke pripravljajo v šolski kuhinji. Za otroke z dietami pripravljajo dietne obroke.

V vrtcu imamo razdelilno kuhinjo, v kateri pripravljamo sadno in popoldansko malico. Zavedamo se, da smo pomembni soustvarjalci otrokovega celostnega razvoja, zato je naš cilj razviti zdrave prehranske navade, ki jih bo otrok uporabljal skozi vse življenje. Prav tako je naš cilj zagotoviti zadosten vnos hranil za pokrivanje energetske in fiziološke potreb otroka in s tem zagotoviti normalen in nemoten razvoj otroka.

Otrokom bomo nudili redne obroke, dnevno sveže pripravljeno, pestro in uravnoteženo hrano ter neomejene količine nesladkanega čaja in vode.

Otroke bomo navajali na higieno rok pred jedjo, na uporabo prtičkov in celotnega pribora ter uporabo vljudnostnih izrazov.

3 ORGANIZACIJA IN VSEBINA PREDŠOLSKE VZGOJE

3.1 Kurikulum za vrtce

Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, ki je bil sprejet na 26. seji Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje, dne 18. 3. 1999. Svojo osnovo ima v analizah, predlogih in rešitvah, ki so uokvirile koncept in sistem predšolske vzgoje v vrtcih, kot tudi v sprejetih načelih in ciljih vsebinske prenove celostnega sistema vzgoje in izobraževanja. Oblikovan je za t. i. dnevne programe in je hkrati ustrezna strokovna podlaga za izpeljave v različnih programih, kot so poldnevni program in krajši program.

Strokovni delavci sledijo ciljem, uravnoveženosti dejavnosti in medpodročnih povezav iz Letnega delovnega načrta vrtca ter znotraj posamezne skupine. Gre za prepletanje različnih pristopov, ki jih oblikujejo strokovni delavci s svojim strokovnim znanjem in veščinami. Poudarek je na aktivnem učenju otrok, njihovi vpletenosti v dejavnosti, razvijanju bogatega okolja, gibanju, ekologiji, ljudskem izročilu in multikulturi.

V posameznih oddelkih potekajo številni projekti. Področja dejavnosti so raznolika in načrtno pripravljena na način, da se upošteva raven posameznega otrokovega razvoja. Opazovanje otrok je načrtno in vsakodnevno.

3.2 Sprejem otrok v programe predšolske vzgoje

Prijave za sprejem otrok lahko vložijo starši ali zakoniti skrbniki na posebnem obrazcu, ki ga dobijo v vrtcu, na spletni strani Osnovne šole XIV. divizije Senovo (<http://www.ossenovo.net/>) ali na spletni strani Vrtca Senovo (<http://vrtecsenovo.splet.arnes.si/>) skozi vse leto, vendar najpozneje predvidoma do 15. marca 2023, za šolsko leto 2023/2024. Vsem staršem ob vpisu otroka vrtec ponudi PUBLIKACIJO ENOTE VRTCA, v kateri so predstavljeni programi, njihovi cilji, načela, vsebine in metode.

V vrtec sprejemamo otroke v programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto. Če je v vrtec vpisanih več otrok, kot je prostih mest, odloča o sprejemu Komisija za sprejem otrok v vrtec. Sestavo komisije za sprejem otrok v vrtec in kriterije za sprejem otrok v vrtec določi župan na predlog Sveta zavoda. Člane komisije za sprejem otrok imenuje ravnatelj. Komisija dela po Pravilniku o kriterijih in načinu sprejemanja otrok v Vrtec Senovo in odloči, kateri otroci so na podlagi kriterijev sprejeti v vrtec, otroke, ki niso sprejeti v vrtec, pa uvrsti na centralni čakalni seznam po prednostnem vrstnem redu. Komisija po seji pošlje staršem obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka, o sprejemu ali zavrnitvi sprejema otroka v vrtec. S podpisom pogodbe med vrtcem in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec.

3.3 Temeljne naloge vrtca

Temeljne naloge vrtca so pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

Ohranjati želimo vrtec, kjer prevladujejo ljubeznivost, poštenost, prijaznost, odkritost in medsebojno spoštovanje. S sprejemanjem drugačnosti v varnem okolju gradimo prihodnost otrok.

3.4 Cilji predšolske vzgoje

Preko različnih metod bomo uresničevali cilje predšolske vzgoje:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih;
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah;
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja;
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja;
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, pozneje pa tudi branja in pisanja;
- spodbujanje umetniškega doživljanja in izražanja;
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja;
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja;
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje;
- motivacija delavcev za iniciativnost, spontanost, ustvarjalnost, iskanje novih in boljših rešitev;
- omogočiti izobraževanje delavcem v skladu z interesi zavoda in
- motivacija staršev za posredno in neposredno sodelovanje z vrtcem.

3.5 Načela predšolske vzgoje

Predšolska vzgoja v vrtcih je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja ter poteka po načelih:

- demokratičnosti in pluralizma;
- sodelovanja z okoljem;
- avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih;
- enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanje različnosti med otroki;
- pravice do omogočanja izbire drugačnosti;
- spoštovanja zasebnosti in intimnosti;
- sodelovanja s starši;
- ohranjanja ravnotežja med razvitimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja ter
- aktivnega učenja in zagotavljanja možnosti verbalizacije in drugih načinov izražanja.

3.6 Prednostne naloge vrtca

- **Spodbujanje in razvijanje gibalnih navad otrok.**
- **Spremljanje napredka in razvijanje celostnega razvoja otroka: govorni, osebnostni, socialni, motorični in spoznavni razvoj.**

Cilji, ki bodo usmerjali naše delo:

- spoznavanje in razvijanje komunikacijskih veščin;
- razvijanje strpne, odprte, pozitivne in konstruktivne komunikacije s pozornim poslušanjem drug drugega;
- vsakodnevno spodbujanje raznovrstnih oblik gibanja;
- dobro in varno počutje otrok v vrtcu;
- ustvarjanje možnosti za celovit otrokov razvoj in
- odprtost vrtca družini in okolju.

S tem bodo otroci krepili besedni zaklad, se navajali na samostojno pripovedovanje in razvijali samopodobo. Strokovni delavci vrtca se bomo izobraževali, se povezovali z zunanjimi strokovnjaki in iskali predloge različnih dejavnosti ... S spremljavo otrokovega celostnega razvoja skozi listovnik bomo dobili vpogled v otrokov napredek, usvajanje novih vsebin in razumevanja le tega.

3.7 Programi glede na trajanje

V vrtcu glede na trajanje in starost otrok izvajamo dnevni program.

Dnevni program je namenjen otrokom od 11. meseca starosti do vstopa v šolo in obsega vzgojo, varstvo in prehrano. Glede na trajanje so otroci v dnevnem programu od 6 do 9 ur.

Oddelke dnevnega programa smo oblikovali na podlagi Zakona o vrtcih, Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za izvajanje dejavnosti predšolske vzgoje ter Pravilnika o organiziranju in plačevanju stroškov predšolske vzgoje v Občini Krško.

Predšolska vzgoja v vrtcu poteka v dveh starostnih obdobjih:

1. starostno obdobje – otroci v starosti od 11. mesecev do 3. let in
2. starostno obdobje – otroci v starosti od 3. let do vstopa v šolo.

Otroci so po starosti razporejeni:

- v homogene oddelke (vključeni otroci v starostnem razponu enega leta),
- v heterogene oddelke (vključeni otroci, kjer v 1. st. obdobju več kot dva otroka presegata starostni razpon enega leta ter v 2. st. obdobju več kot štirje otroci presegajo starostni razpon enega leta) in
- v kombinirane oddelke (vključeni otroci prvega in drugega starostnega obdobja).

3.8 Vzgojno-izobraževalni programi glede na obliko, vsebino in posebnosti o načinu izvedbe

Glede na raznovrstnost vzgojno-izobraževalnih programov, dejavnosti po področjih načrtujemo v obliki:

a) DNEVNE SKICE

Načrtujemo dejavnost enega področja ali pa se prepleta več področij (ogled predstav, rojstni dnevi, tematski dnevi ...)

b) TEMATSKEGA NAČRTOVANJA

Zajeta so vsa področja dejavnosti: narava, družba, jezik, matematika, gibanje in umetnost. Pri tematskem načrtovanju upoštevamo letne čase, starostno obdobje otrok, razvojno stopnjo posameznega otroka, predvsem pa izhajamo iz otrok.

c) PROJEKTNEGA NAČRTOVANJA

V obliki projektnega načrtovanja bomo izvajali različne projekte.

- *MALI SONČEK (projekt v okviru športnega programa)*

Projekt bomo zasnovali tako, da bomo motivirali vse otroke od 2. leta do vstopa v šolo. Program vsebuje različne naloge, ki bodo izvedene preko celega šolskega leta.

Namen športnega programa je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalno-športnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi, ki je prijetna in prilagojena otroku, kjer se posamezne stopnje programa med seboj dopolnjujejo, povezujejo in nadgrajujejo. Z gibanjem otrok zaznava in odkriva svoje telo, preizkuša, kaj telo zmore, doživlja veselje in ponos ob razvijajočih se sposobnostih in spretnostih ter gradi zaupanje vase. Gibanje daje otroku občutek ugodja, varnosti, veselja, skratka dobrega počutja.

Po ustreznem procesu dobijo priznanje vsi.

- *EKOVRTEC*

Ekošola kot način življenja je celosten program vrtca, ki skozi celo šolsko leto s konkretnimi projekti uresničuje cilje vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj. Okoljsko opismenjevanje se začne zelo zgodaj, zato je skrb za varovanje okolja v našem vrtcu že dalj časa del vsakodnevne kurikula. Problematika nas spodbuja, da na tem področju delujemo usklajeno, poglobljeno, inovativno ter da skupaj in vsak zase tudi kaj izboljšamo.

To so projekti, v katere se aktivno vključujejo starši in lokalna skupnost.

Cilji: aktivno povezovanje z naravnim okoljem; spodbujati miselne izzive, ustvarjalnost, raziskovanje, izražanje; motivacija za nove izkušnje in spoznanja ter povečevanje ozaveščenost in znanja o ključni vlogi posameznika pri trajnostnem življenju na našem planetu.

Vse leto bomo aktivni na vseh vzgojno-izobraževalnih področjih, dnevni rutini, pri obogatitvenih dejavnostih, izvedbi EKO dneva in pri izdelavi spletne strani. Sredstva, ki jih bomo pridobili z zbiranjem odpadnega papirja, odpadnih tonerjev in kartuš, bomo porabili za izvedbo projekta.

V tem šolskem letu bomo na ravni celega vrta, kot prednostni projekt, izvajali projekt z naslovom **VODA IN TRAJNOSTNA MOBILNOST**. Projektna aktivnost je načrtovana skozi celotno šolsko leto, kar zahteva od vzgojitelja in otrok neposredni stik z naravo. Pri tem otrok spoznava naravne zakonitosti skozi lastne aktivnosti in opazovalno-raziskovalne situacije. Ekoakcijski načrt za to šolsko leto bo vseboval tudi naslednje tematske sklope: SEMENA IN VRTOVI, GOZD OKOLI NAS, EKO BRANJE ZA EKOŽIVLJENJE ter PODNEBNI TEK.

Koordinatorica projekta Eko šola kot način življenja: pomočnica vzgojiteljice Helena Fakin

– *ZELENI NAHRBTNIK*

Ekološki projekt v okviru ZPM Krško je oblika sodelovanja in spoznavanja med vrta, saj otroci različnih vrtecev med seboj izmenjujejo različne naloge, povezane v razmišljanju o odnosu človeka do narave in okolja. Iskali bomo okoljevarstvene probleme v kraju in izvajali aktivnosti na njihovi stopnji razumevanja. Občasno bodo organizirana skupna srečanja. Sredstva za kritje stroškov bomo pridobili od ZPM Krško in staršev otrok (sprejeti sklepi na starševskih sestankih posameznih oddelkov). Sodelovali bodo vsi otroci vrta.

Mentorica okoljskega gibanja: dipl. vzgojiteljica Darja Ferlin Kvenderc

– *VARNO S SONCEM*

Zaščitimo se pred škodljivimi posledicami sončnih žarkov.

Otroci se med igro in ciljnim dejavnostmi v igralnici in na prostem seznanijo s škodljivimi posledicami delovanja sončnih žarkov in načeli preventivnega ravnanja. Pridobljena spoznanja o samozaščitniškem ravnanju v zvezi z zaščito pred sončnimi žarki v praksi uresničujejo v domačem okolju z družinskimi člani (primerna oblačila, pokrivala, bivanje v senci ...).

Sodelovali bodo vsi otroci vrta.

Mentorica: dipl. vzgojiteljica Dragica Lužar

– *BRALNA ZNAČKA*

Glede na otrokovo doživljanje je od 3. leta dalje v otrokovem bralno-razvojnem obdobju (t. i. pravljичnem obdobju) najprimernejša zgodba pravljica in najprimernejša oblika knjige slikanica, saj otrok knjigo »bere« s pomočjo ilustracij in uživa tako v besedilu, ki mu ga beremo, kot v ilustracijah. Poleg slikanic mu beremo tudi različna druga bralna gradiva, predvsem otroške revije (Cicido, Ciciban, Zmajček idr.). Brali bomo kakovostne slikanice, tako slovenske kot prevedene. Otroci bodo spoznali slovenske ljudske junake. Gledali bomo risanke ter lutkovne in igrane predstave. Brali bomo poezijo, poslušali glasbene pravljice in prebirali informativne knjige, priročnike, atlase ...

Zelo pomembno je tudi sodelovanje s starši, saj predšolska Bralna značka daje velik poudarek na spodbujanju družinskega branja.

V projektu bodo sodelovali otroci, stari od 4 do 6 let.

Mentorici: vzgojiteljica Barbara Repovš in vzgojiteljica Slavka Petrovič

– *ZDRAVJE V VRTCUI*

V vrtcu se zavedamo velikega pomena krepitve in ohranjanja zdravja. Prav tako se zavedamo, da otroci v predšolskem obdobju pridobijo izkušnje, stališča in vzorce vedenja, ki jih večinoma obdržijo vse življenje. Program Nacionalnega inštituta za javno zdravje *ZDRAVJE V VRTCUI* promovira zdravje ter usmerja izvajanje aktivnosti za ohranjanje in krepitev zdravja v

vrčevskem okolju in izven tega. V okviru programa se bodo strokovne delavke udeležile organiziranih izobraževanj za vzgojitelje, ki nudijo strokovno podprte vsebine, povezane z zdravjem. Izpostavljeni so predvsem dobro počutje, ustvarjalnost, izmenjava dobrih praks in sodelovanje s strokovnjaki NIJZ. Rdeča nit letošnjega leta je BESEDE IMAJO MOČ.

V programu bodo sodelovali vsi otroci vrtca.

Koordinatorica: dipl. vzgojiteljica Mojca Gorenc

– *ŠOLA SOBIVANJA*

V tem šolskem letu smo se vključili v Društvo za trajnostni razvoj – Sobivanje. Sodelovali bomo v projektih, ki pokrivajo vsa področja trajnostnega razvoja: okoljsko, socialno, gospodarsko in kulturno. Na ravni vrtca bomo v okviru programa izpeljali projekta z naslovom ŽIVIM ZDRAVO in SPODBUJAMO PRIJATELJSTVO, s katerima bomo otroke, starše in zaposlene spodbujali, da pozitivno razmišljajo o prijateljstvu, razvijajo dobre odnose z vrstniki, sodelujejo v športnih aktivnostih in pri zdravi prehrani. Spoznavali bomo pomen zdravega načina življenja, se naučili pripravljati zdrave obroke (zajtrk, kosilo, večerja in malica) ter poskrbeli za gibanje otrok.

Koordinatorica: dipl. vzgojiteljica Katja Šribar

– *LISTOVNIK OTROKA*

Listovnik pomaga sistematično spremljati otrokov razvoj ter je v pomoč pri načrtovanju in iskanju strategij za posameznega otroka. Zapisana so konkretna dejstva o otrokovem delu. Odseva otrokov razvoj in napredek. Otrok mapo rad gleda in ob njej podoživlja pomembne in zanimive trenutke iz svojega življenja. Na ta način krepi svojo samopodobo in razvija sposobnost za refleksijo (razmišljanje o sebi).

V listovnik bodo vključeni različni izdelki otrok s komentarji otrok in vzgojiteljic, fotografije, opažanja in izjave otrok. Gradiva nastajajo tekom bivanja otroka v vrtcu in se jih sprti shranjuje v mapo, ki jo bosta urejali vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice otroka.

4 DEJAVNOSTI V OKVIRU KURIKULA IN IZVEN KURIKULA

Za popestritev bivanja, spoznavanja in odkrivanja novega, za sproščeno in prijetno počutje otrok bogatimo naše življenje v vrtcu z OBOGATITVENIMI IN DODATNIMI DEJAVNOSTMI.

Obogatitvene dejavnosti so del izvedbenega kurikula in jih bodo izvajale strokovne delavke vrtca v času predpisane delovne obveznosti. Stroški so zajeti v ceni posameznega programa. Obogatitvene dejavnosti (ogledi predstav, ogled muzeja, praznovanje rojstnih dni otrok, pribor za čiščenje zob) so dejavnosti, ki jih bomo organizirali znotraj izvedbenega kurikula na željo staršev posameznega oddelka in smo jih opredelili s sklepom v zapisniku, ne sodijo pa v ceno programa vrtca. Dodatne stroške, ki so vezani na te dejavnosti, plačajo starši, kar je opredeljeno z okrožnico Ministrstva za šolstvo in šport, številka: 602-5/2007, z dnem 28. 6. 2007.

Dodatne dejavnosti ne sodijo v izvedbeni kurikulum vrtca in se izvajajo izven delovnega časa vrtca. Stroške za izvedbo dodatnih dejavnosti krijejo starši sami. Odgovornost za otroka prevzamejo starši, za čas, ko se izvaja dodatna dejavnost, pa njeni izvajalci.

4.1 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

4.1.1 Zobna preventiva

V sodelovanju z Zobozdravstveno preventivo iz Zdravstvenega doma Krško bomo skrbeli za vsakodnevno nego otroških zob. Enkrat mesečno bo prihajala strokovna delavka zobozdravstvene preventive in bo opravila želiranje otroških zob ter ob pregledu demonstrirala pravilno ščetkanje zob. Izvajali bodo nadzor nad umivanjem zob in nad čiščenjem ščetk, ki jih otroci uporabljajo. V dogovoru s starši bodo vključeni vsi otroci, stari nad 3 leta.

4.1.2. Vzgoja za zdravje

Vzgoja za zdravje je pomemben in nepogrešljiv del promocije zdravja in je definirana kot planiran proces za doseganje znanja, povezanega z zdravjem ali boleznijo. Pri tem je potrebno upoštevati njene zakonitosti kot dinamičen proces učenja. Vzgoja za zdravje ni samo širjenje informacij in informiranje, ampak je aktivni proces učenja ob upoštevanju lastnih izkušenj in socio-ekonomskih faktorjev. Namen vzgoje za zdravje je informirati in motivirati posameznika ali skupino k skrbi za svoje zdravje. Z različnimi programi omogočamo posamezniku pridobivanje znanja, oblikovanje stališč in vedenj za zdrav slog življenja (povzeto po NIJZ).

Otroci bodo preko demonstracije in aktivnega sodelovanja spoznavali pravilne tehnike higiene rok, pravilnega kašljanja ter brisanja nosu, kar je ključno za omejitev širjenja nalezljivih bolezni. Pripravili bodo zdrav zajtrk po recepturi NIJZ. Spoznavali bodo pomen zdravega prehranjevanja s pomočjo prehranske piramide ter preko različnih iger okrepili pomen zavedanja za dobro počutje. Skozi igro vlog se bodo otroci spoznali z delom medicinske sestre, ki predstavi povijanje, merjenje temperature ... Namen le tega je, da se zmanjša občutek strahu

pred neznanim ob obisku zdravstvene ustanove. Spoznali bodo reševalno vozilo in pripomočke, ki jih reševalci uporabljajo pri svojem delu. Predstavili bodo poklic reševalec.

Kot vemo, je zdravje vrednota, ki je ne moremo kupiti. Gradimo jo vse življenje. Ob ozaveščenih starših, vzgojiteljih, učiteljih in zdravstvenih delavcih bomo mlade vzgojili v zdrave ljudi, ki bodo zdravje cenili kot eno največjih dobrin.

4.1.3 Prometna vzgoja

- Otroke bomo navajali na samostojnost v prometu.
- Ogledali si bomo varne prometne poti in sredstva (sodelovali bomo s Policijsko postajo Krško, predstavitev poklica policist v mesecu septembru).
- Skrbeli bomo za varen prihod v vrtec in odhod otrok domov (starši oddajo podpisano IZJAVO, na kateri so napisane osebe, ki bodo občasno prihajale po otroke).
- Poiskali in zapisali bomo varne poti sprehodov otrok. Otroci in strokovne delavke bodo nosili odsevne brezrokavnike. Uporabljali bomo vrvico.

4.1.4 Praznovanje rojstnih dni

Naš vsakdan bomo popestrili s praznovanji, ki jih oddelki načrtujemo samostojno ali skupaj s starši (rojstni dnevi otrok, prvi vrtčevski dan, dan jeseni, veseli december, kulturni praznik, pust, dan pomladi, zaključek šolskega leta ...).

Rojstni dan je poseben dan v letu za vsakega otroka, zato ga želimo v vrtcu še polepšati v družbi prijateljev. Naš cilj je, da se otroci zavedo, da ta dan ni povezan le z dobrotami in hrano nasploh, temveč je to dan, poln veselja, druženja in čustev.

4.1.5 Izleti, ogledi

V dogovoru s starši si bomo ogledali igrane in lutkovne predstave ter si ogledali Ranč Aladin, Hermanov brlog in Minicity Ljubljana (kreativno otroško mesto).

Eno predstavo bomo pripravile in zaigrale strokovne delavke vrtca. Za ogled predstav, ki ne sodijo v ceno programa, stroške v celoti krijejo starši. Za otroke, katerim starši ne bodo mogli kriti teh stroškov, bomo pridobili donatorska sredstva.

4.1.6 Cicibanova knjižnica

Vsi otroci in starši bodo imeli možnost izposoje otroške literature iz naše vrtčevske knjižnice in KOTIČKA ZA STARŠE, ki je v prostorih vrtčevske garderobe. V dogovoru s knjižničarko bomo obiskovali tudi oddelek Valvasorjeve knjižnice na Senovem.

4.1.7 Cici vesela šola

Projekt poteka v sklopu otroške revije Cicido. Otroke navajamo uporabljati revijo kot pripomoček za doseganje ciljev. Ciciveselo šolo bomo občasno izvajali z otroki od 4. leta starosti do vstopa v šolo. CICIPESLI DAN bomo izpeljali v mesecu aprilu v obliki reševanja didaktičnih nalog in tako tudi zaključili projekt.

Mentorica: vzgojiteljica Slavka Petrovič

4.1.8 Cicibanov zborček

Cicibanov zborček bomo izvajali s skupino otrok, starih od 4 do 6 let. Spodbujali bomo veselje do glasbe in petja, igrali na ritmična in melodična Orffova glasbila, otroci bodo ustvarjali in sodelovali v glasbenih pravljicah ter pri drugih glasbeno-didaktičnih igrach. Ob vseh teh dejavnostih bodo osvojili osnove pravilne pevske tehnike, razvili elementarni glasbeni posluš, sodelovali v skupinskem muziciranju, spoznali glasbila, se pripravljali na javno nastopanje ter postali vsestransko glasbeno dejavni. Udeležili se bomo območne revije pevskih zborov Pesem mladih src.

Mentorica: dipl. vzgojiteljica Mojca Gorenc

4.1.9 Tradicionalni slovenski zajtrk

Projekt izvajamo v sodelovanju z Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Čebelarsko zvezo Slovenije ter v sodelovanju z lokalnimi ponudniki hrane. Pravilna prehrana in prava izbira sta pogoja boljšega počutja in ohranjanja zdravja ter s tem zdravega načina življenja. Predvsem zajtrk predstavlja pomemben dnevni obrok. Vključene so vse skupine.

4.1.10 Lego delavnice

Lego kocke spodbujajo kreativnost in otroke vodijo skozi proces načrtovanja in grajenja: najprej si morajo v glavi zamisliti, kaj bi radi zgradili, in nato to tudi uresničiti. Na poti do cilja bodo srečali mnoge izzive, kar je odlično za učenje logičnega razmišljanja in reševanja težav, kar jim bo v prihodnosti še kako koristilo pri soočenju z različnimi tipi resničnih praktičnih izzivov.

V delavnicah bodo otroci prav tako krepili svoje socialne veščine, pri sestavljanju in iskanju kock se pasivno učili štetja in krepili svoje motorične sposobnosti.

Mentorica: vzgojiteljica Slavka Petrovič

4.2 DODATNE DEJAVNOSTI

4.2.1 Ciciban hodi

V okviru Planinskega društva Bohor Senovo bodo najmlajši pohodniki osvojili vzpetine v naši bližnji okolici. Otroci, starši, vzgojitelji in planinski vodniki bodo spoznavali naravo, si s hojo krepili telo in razvijali pozitiven odnos do zdravega načina življenja. Dejavnosti bomo izvajali v popoldanskem času in ob vikendih. Starši vključenih otrok bodo vse nastale stroške krili sami. Vsak član PD Bohor bo prejel Dnevnik Ciciban planinec.

Mentorici: vzgojiteljica Slavka Petrovič in vzgojiteljica Barbara Repovš

4.2.2 Folklorna dejavnost

Otroci bodo usvajali osnovne prvine ljudskih rajalnih in drugih plesnih iger, razvijali koordinacijo oziroma skladnost gibanja in ravnotežje. Tekom dejavnosti se bodo naučili ljudskih plesov (rašpla, špic polka, zibenšrit, Bela lilija, Zajček nima repa več ...) ter se igrali različne igre. Ogledali si bodo video posnetke izbranih folklornih skupin ter fotografije, na katerih bo predstavljen oblačilni videz otrok iz preteklosti. Sodelovali bomo na Območni reviji otroških folklornih skupin.

Mentorica: pomočnica vzgojiteljice Helena Fakin

4.3 PROGRAM SVETOVALNEGA DELA

Svetovalna delavka je ga. Anja Cirnski.

Delo svetovalne delavke:

- ✓ delovanje glede na potrebe vrtca in dinamiko v vrtcu,
- ✓ vzpostavljanje mreže pomoči na način timskega sodelovanja.

Področja dela:

- ✓ svetovalno delo z otroki ter strokovnimi delavci v oddelku v zvezi s težavami, ki izvirajo iz otrokovega socialnega okolja, s težavami otroka v skupini, težavami novo sprejetih otrok, z vzgojno problematiko na splošno;
- ✓ svetovanje staršem (sodelovanje na uvajalnih sestankih za starše, individualni pogovori);
- ✓ sodelovanje s strokovnimi delavci, kjer je poudarek na zagotavljanju večje kvalitete dela na področjih prikritega kurikuluma, načrtovanja dela, podpora in pomoč pri uresničevanju programa (klima v skupini, reševanje težav), usmerjanje k refleksiji in evalvaciji dela strokovnih delavk;
- ✓ sodelovanje z vodstvom vrtca in
- ✓ sodelovanje z zunanjimi institucijami: ZD Krško, Razvojna ambulanta z vključenim Centrom za zgodnjo obravnavo otrok, Zavod za šolstvo, Ministrstvo za šolstvo, Zveza prijateljev mladine, Center za duševno zdravje ...

Svetovalna delavka se pri svojem delu ravna po načelu prostovoljnosti, skupnega dogovora ter zaupnosti podatkov.

Zunanje sodelavke:

- ga. Romana Miklič – ZD Krško (preventiva za zdravje otrok),
- ga. Suzana Sokolovič, prof. spec. in reh. pedagogike (dodatna strokovna pomoč),
- ga. Iva Prah, prof. soc. pedagogike (dodatna strokovna pomoč),
- ga. Anita K. Brudar, univ. dipl. soc. delavec, ZD Krško,
- ga. Marjeta Bratkovič, spec. klinične psihologije, ZD Krško,
- ga. Snežana Ladika Žvar, spec. pediater, ZD Krško,
- ga. Damjana Grubar, dipl. med. sestra, zobozdravstvena preventiva, ZD Krško.

4.4 PROGRAM DELA S STARŠI

Nadaljevali bomo z dolgotrajno in zahtevno nalogo nadgradnje odnosov in oblikovanj komunikacije med vrtcem in družino.

Program sodelovanja s starši načrtujemo skladno z načeli, ki so opredeljeni v Kurikulumu za vrtce; v njem so integrirani trije osnovni vidiki: medsebojno informiranje, izobraževanje in skupno doživljanje otrok, staršev in strokovnih delavcev.

Zavedamo se, da ima družina največji vpliv na otroka in da so starši primarni vzgojitelji, zato z njimi poglobljeno sodelujemo. Pomembno je, da se vzgoji vrtca in družine čim bolj povezujeta in prepletata, saj le to veliko prispeva k ustreznemu dopolnjevanju tako družinske kot institucionalne vzgoje.

4.4.1 Starševski sestanki

V vsakem oddelku bosta najmanj dva starševska sestanka, kjer bodo starši skupaj s strokovnimi delavkami oblikovali LDN oddelka ter se dogovarjali o njegovi izvedbi, sodelovanju in analiziranju.

Prvi starševski sestanek v septembru je na temo predstavitve programa, novosti in načinov sodelovanja.

Drugi starševski sestanek je v mesecu maju, kjer skupaj s starši evalviramo preteklo šolsko leto in se dogovorimo za zaključek le tega.

V mesecu avgustu bomo izpeljali vsakoletni uvajalni sestanek za starše novincev.

Iskali bomo nove oblike sodelovanja s starši in se trudili za njihovo aktivno vključevanje.

4.4.2 Pogovorne ure

V vseh oddelkih bodo potekale redne mesečne pogovorne ure, in sicer vsak drugi torek v mesecu. Vzgojiteljice se bodo s starši dogovorile o ustreznem terminu in organizaciji glede udeležbe. Pogovorne ure bodo potekale med 15. in 18. uro.

V času pogovornih ur je za individualne razgovore staršem na voljo tudi svetovalna delavka.

4.4.3 Svet staršev

Starši bodo vključeni v soupravljanje preko Sveta staršev zavoda. Vsak oddelek ima v Svetu staršev zavoda po enega predstavnika, ki so ga potrdili ali izvolili starši na prvem starševskem sestanku. Posamezne oddelke zastopajo: ga. Barbara Godler, ga. Maja Horvatič, ga. Anja Brilej Bohorč, ga. Špela Vidic, ga. Maša Virant, ga. Mihaela Šušterič, ga. Nika Mujić in ga. Barbara Vižintin. Predstavniki Sveta staršev vrtca lahko oblikujejo delovno skupino za posebne potrebe v okviru vrtca.

Vrtec sodeluje s starši in zanje organizira ter pripravi:

1. pomoč pri vpisu otrok v vrtec,
2. publikacijo o delu in organizaciji vrtca,
3. zgibanko z obvestili za starše o dejavnostih v oddelku,
4. obvestila na oglasnih deskah,
5. pisna obvestila staršem,
6. internetna stran šole, vrtca,
7. predavanje za starše od prvega leta do vstopa v šolo, družabna srečanja, izlete,
8. prireditve ob praznikih in
9. kotichek za starše (revije, nasveti ...).

4.5 SODELOVANJE Z OKOLJEM

Poteka skozi celo šolsko leto v različnih oblikah:

1. prireditve v šoli in KS,
2. obisk prvega razreda v osnovni šoli,
3. nabava odpadnega materiala (Tespak, Papiroti, Vipap),
4. sodelovanje z vrtci Koprivnica, Brestanica, Raka, Krško, Leskovec pri Krškem, Podbočje, Kostanjevica na Krki in Blanca,
5. sodelovanje s PD Bohor Senovo,
6. sodelovanje z zavarovalnicami,
7. sodelovanje s Policijsko postajo Krško,
8. sodelovanje z Gasilskim društvom Senovo,
9. sodelovanje s frizerskim salonom,
10. sodelovanje s cvetličarno,
11. sodelovanje s podjetniki in podjetji,
12. sodelovanje s krajanji,
13. sodelovanje z društvi,
14. sodelovanje z zavodi,
15. sodelovanje s knjižnico OŠ Senovo, Valvasorjevo knjižnico v Krškem in na Senovem,
16. sodelovanje z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport RS, Zavodom za šolstvo RS in OE Novo mesto,
17. sodelovanje z ZPM Krško,
18. sodelovanje z DPM Senovo,
19. sodelovanje s Centrom za socialno delo,
20. sodelovanje s Čebelarsko zvezo Slovenije in drugimi.

5 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI ZA OTROKE, KI NISO VKLJUČENI V PROGRAM VRTCA

5.1 OBČASNE DEJAVNOSTI

- Dejavnosti ob Tednu otroka (popoldan)
- Pohod na Armes (popoldan)
- Decembrske prireditve: Veseli december (dopoldan, popoldan)
- Prireditve za starše (popoldan)
- Pustovanje (dopoldan, popoldan)
- DAN DRUŽIN – pohod (popoldan)

Preko medijev, plakatov in oglasnih desk bomo otroke povabili na občasne dejavnosti, ki jih planiramo ob nekaterih praznovanjih. Stroške krijemo iz donatorskih sredstev.

6 PEDAGOŠKO VODENJE

6.1 STROKOVNI ORGANI

Strokovna organa v vrtcu sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv.

6.1.1 Konferenci vzgojiteljskega zbora

1. Konferenca v mesecu avgustu:
 - pregled skupin in zadolžitev zaposlenih;
 - organizacija dela in razdelitev dokumentacije;
 - uvajalno obdobje (september) in dogovor za oddelčne starševske sestanke;
 - oblikovanje in potrditev Letnega delovnega načrta na ravni vrtca;
 - oblikovanje in potrditev Publikacije Vrtca Senovo ter
 - okvirni vzgojno-izobraževalni program po področjih.
2. Konferenca v mesecu juniju:
 - letna evalvacija vzgojno-izobraževalnega dela po oddelkih ter
 - analiza dela na ravni vrtca in dogovor za delno izhodišče za naslednje šolsko leto.

6.1.2 Strokovni aktiv vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic

Strokovni aktiv v vrtcu obravnavajo vzgojno-izobraževalno delo dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge. V aktive so vključene vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic. Oblikovali smo dva aktiva. Vodja aktiva strokovnih delavk prvega starostnega obdobja je dipl. Vzgojiteljica, ga. Dragica Lužar, vodja aktiva drugega starostnega obdobja je dipl. Vzgojiteljica, ga. Darja Ferlin Kvenderc.

Okvirni termini srečanj:

1. Aktiv v mesecu oktobru:
 - pregled in plan dela,
 - sodelovanje s starši in
 - tekoče zadeve.
2. Aktiv v mesecu decembru:
 - pregled dela in plan dela,
 - poročila vsebin z izobraževanj strokovnih delavk in
 - veseli december.
3. Aktiv v mesecu februarju:
 - pregled dela in plan dela,
 - načrt izpeljave Mini olimpijade in
 - tekoče zadeve.
4. Aktiv v mesecu aprilu:
 - pregled dela in plan dela,
 - sodelovanje s starši,
 - poročila vsebin z izobraževanj strokovnih delavk in
 - tekoče zadeve.

Delovni sestanki vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic, ki jih sklicuje pomočnica ravnateljja vrtca, bodo 1-krat mesečno oz. po potrebi.

6.2 SMERNICE PLANIRANJA PEDAGOŠKEGA VODENJA

V skladu z zakoni in predpisi se ravnatelj in pomočnica ravnateljja vrtca v medsebojnem dogovoru udeležujeta aktivov in posvetov:

- na Mestni Občini Krško,
- na KS Senovo,
- v regiji z ostalimi vrtci,
- na Zavodu RS za šolstvo in OE Novo mesto,
- na Skupnosti vrtcev Slovenije in
- na Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport RS.

6.2.1 Program pedagoškega vodenja

V šolskem letu 2023/2024 bomo pedagoško delo spremljali v vseh oddelkih preko dogovorjenih in nedogovorjenih hospitacij, organizirali bomo pogovore, strokovne razprave in sodelovanje v različnih projektih vrtca.

V skladu s prednostnimi nalogami vrtca bomo v letošnjem šolskem letu spodbujali uporabo zunanjega učnega okolja in poskrbeli, da si bodo otroci pridobili čim več veščin, spretnosti in znanja pri izvedbi dejavnosti v okolici vrtca, v gozdu, travniku in na igriščih. Otroci se v naravi sprostitjo in imajo na voljo veliko raznovrstnega materiala, zaradi neomejenosti s prostorom pa lahko prosto raziskujejo, medsebojno sodelujejo in komunicirajo. Pri otrocih bomo spodbujali

inovativnost in ustvarjalnost. Poskušali bomo poiskati najoptimalnejše možnosti za aktivno učenje otrok.

Znotraj kolektiva bomo ustvarjali pogoje za kakovostno medsebojno sobivanje s poudarkom na zaupanju, povečanju strokovne kolegialnosti in povezanosti med kolektivom (spodbudna klima vrtca). Z izobraževalnimi dogodki (pogovorna srečanja, aktivni) bomo utrjevali primere dobre prakse, spodbujali strokovne razprave in z ugotovitvami nadgrajevali naše pedagoško delo. Poudarek bo na usvajanju strategij učinkovite medsebojne komunikacije, ki temelji na poznavanju in spoštovanju medsebojne različnosti. Želimo si konstruktivnih pogovorov med sodelavci in v sodelovanju s starši.

Namen spremljanja pedagoškega dela:

- spremljanje dela v posameznem oddelku po programu in v sklopu prednostne naloge, ki je zapisana v LDN-ju vrtca;
- spremljanje skladnosti neposrednega dela s Kurikulumom za vrtce in prikritim kurikulumom;
- svetovanje strokovnim delavkam z namenom:
 - nadgrajevanja primerov dobre prakse,
 - kakovostnejšega načrtovanja in izvedbe dejavnosti v oddelkih in
 - bolj poglobljene evalvacije pedagoškega dela in učenja iz konkretnih izkušenj po izvedbi vzgojno-izobraževalnih dejavnosti.

Cilji spremljanja pedagoškega dela:

- iskanje dobre prakse in rešitev pri posameznih dejavnostih;
- spodbujanje strokovnih delavki k timskega načrtovanju in skupnem izvajanju dejavnosti;
- spodbujanje dejavnosti, ki bo v največji možni meri omogočena participacija otrok;
- spoznavanje in uvajanje novih pristopov pri izvedbah dejavnosti ob upoštevanju individualnosti posameznika kot skupine.

6.2.2 Pedagoško vodenje in opravljanje dela in nalog, določenih s predpisi

Pomočnica ravnateljca za vrtec opravlja naslednje naloge:

- pomaga pri organizaciji vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu;
- pomaga pri pripravi razvoja vrtca;
- pripravi predlog Letnega delovnega načrta;
- pripravi Letno poročilo o delu vrtca;
- pripravi predlog dodatnih dejavnosti za otroke, ki so vključeni v vrtec;
- pripravi predlog dejavnosti za otroke, ki niso vključeni v vrtec;
- pripravi Publikacijo vrtca;
- pomaga pri pripravi in izvajanju strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja delavcev vrtca;
- sodeluje pri zagotavljanju uresničevanja pravic in dolžnosti udeležencev izobraževanja;

- skrbi za urejenost dokumentacije vrtca;
- pripravlja statistična in druga poročila;
- organizira mentorstvo pripravnikov v enoti vrtca;
- organizira delovno prakso dijakom in študentov v enoti vrtca;
- pripravi sezname na nabavo didakt. materialov, vzg. sredstev, literature, daje ideje in spodbude za uvajanje novosti;
- sodeluje pri uvajanju novosti sistema HACCP;
- pomaga pri načrtovanju in izvedbi sodelovanja vrtca s starši;
- sodeluje z zunanjimi ustanovami in drugimi organizacijami;
- sodeluje pri organizaciji prireditev, razstav;
- spremlja delo zdravstveno-higienskega področja, področja varstva pri delu in požarnega varstva;
- opozarja na potrebna popravila;
- razporeja delovni čas zaposlenih vrtca in skrbi za nadomeščanje;
- spremlja zakone in predpise ter sodeluje pri urejanju kadrovskih zadev in
- opravlja druga dela po nalogu in pooblastilih ravnatelja v skladu s predpisi.

Hospitacije pri neposrednem delu vzgojiteljic bo opravil ravnatelj po planiranem razporedu:

- OKTOBER: vzgojiteljica Tatjana Pribožič
- NOVEMBER: dipl. vzgojiteljica Darja Ferlin Kvenderc
- JANUAR: vzgojiteljica Tatjana Pavlič
- FEBRUAR: dipl. vzgojiteljica Melita Turk
- MAREC: vzgojiteljica Barbara Repovš
- APRIL: dipl. vzgojiteljica Dragica Lužar, dipl. vzgojiteljica Mojca Gorenc
- MAJ: vzgojiteljica Slavka Petrovič

6.3 IZOBRAŽEVANJE

S stalnim strokovnim izobraževanjem bomo dopolnjevali znanje z novimi dognanji znanosti in stroke ter gradili in ohranjali pozitivno lastno strokovno identiteto. Oblike strokovnega izpopolnjevanja:

- strokovno izobraževanje po Katalogu stalnega strokovnega izobraževanja pedagoških delavcev v RS v šolskem letu 2023/2024,
- tematske konference,
- sodelovanje na študijskih srečanjih v mreži mentorskih vrtcev za vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic,

- pedagoške konference,
- študijske skupine za vodstvene delavce,
- strokovni aktivni in
- individualno izobraževanje.

Udeležili se bomo strokovnih srečanj na posvetih, kongresih, aktivnih ravnateljev, pomočnikov ravnateljev, ki bodo organizirani s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport RS, Zavoda RS za šolstvo in Skupnosti vrtcev Slovenije.

Načelo velja, da se vsak zaposleni letno udeleži vsaj ene oblike izpopolnjevanja s področja stroke. Udeležili se bomo tudi seminarjev z aktualno problematiko s področja novih predpisov in seveda v okviru finančnih zmožnosti.

6.4 MENTORSTVO DIJAKOM IN ŠTUDENTOM

Omogočili bomo opravljanje praktičnega usposabljanja na delovnem mestu in izvedbo hospitacij kot pogoj za prijavo na maturo, opravljanja praktičnega pedagoškega usposabljanja dijakinij in študentov ter izvajanje izobraževalnega programa odraslih, ki opravljajo prekvalifikacijo.

Spodbujali bomo študij ob delu, ker menimo, da je izobražen kader velik kazalec kakovostnega dela.

V šolskem letu 2023/2024 bomo nudili mentorstvo in opravljanje pedagoške prakse:

- dvema dijakoma 1. letnika, štirim dijakom 2. letnika, trem dijakinjam 3. letnika in štirim dijakinjam 4. letnika, program Predšolska vzgoja;
- eni študentki 2. letnika Pedagoške fakultete Univerze v Ljubljani, program Predšolska vzgoja, ki bo opravljala praktično usposabljanje;
- eni študentki 3. letnika Pedagoške fakultete Univerze v Mariboru, ki bo opravljala praktično usposabljanje.

7 OKVIRNI PROGRAM DELA PO MESECIH

SEPTEMBER:

- privajanje otrok na nov način življenja v vrtcu (uvajalno obdobje),
- oddelčni starševski sestanki,
- družinski pohod na Armes,
- skrb za čisto okolje vrtca,
- poudarek na prometni vzgoji (obisk policista),
- nabava didaktičnega materiala in
- Mednarodni dan miru.

OKTOBER:

- TEDEN OTROKA: KOSTANJEVO DOPOLDNE,
- Dan odprtih vrat (likovne delavnice),
- obisk Poklicne gasilske enote Krško,
- Mali sonček,
- Ciciban hodi in
- akcija zbiranja starega papirja.

NOVEMBER:

- sodelovanje s podjetniki (frizer, cvetličarna),
- obisk sadjarja v vrtcu,
- ogled predstave v KD Krško,
- dekoracija za prednovoletni in novoletni čas (vzgojiteljice, pom. vzgojiteljic in starši) in
- Tradicionalni slovenski zajtrk.

DECEMBER – VESELI DECEMBER:

- ČAJANKA (prednovoletno srečanje s starši),
- ogled predstave, ki jo izberemo iz ponudb,
- ogled igrane predstave, ki jo pripravijo starši in strokovne delavke našega vrtca,
- praznovanja, ki jih načrtujemo po oddelkih – Miklavž, Božiček, dedek Mraz in
- branje pravljic (babice naših malčkov in članice DKD Svoboda Senovo).

JANUAR IN FEBRUAR:

- igre na snegu,
- pustovanje (otroke našemijo starši in strokovne delavke vrtca),
- skrb za ptice in druge gozdne živali,
- kulturni praznik – 8. februar (kulturni program naših malčkov in ogled predstave, sodelovanje z Valvasorjevo knjižnico Krško in Senovo),
- Ciciban hodi ter
- obisk Hermanovega brloga v Celju.

MAREC:

- 8. marec,
- 10. marec,
- 25. marec,
- 29. marec: praznovanje 3. rojstnega dne Vrtca Senovo,
- ogled predstave v KD Krško,
- prireditve Pozdrav pomladi,
- skrb za čisto okolje vrtca in
- Ciciban hodi.

APRIL:

- 2. april – Mednarodni dan knjige za otroke (pridobimo slikanico od ene od založb, pri kateri nabavljamo otroško literaturo in jo predstavimo otrokom ter obogatimo našo vrtčevsko knjižnico),
- obisk cvetličarne,
- Ciciban hodi,
- Mali sonček – Mini olimpijada,
- 7. april – Dan zdravja,
- 22. april – Dan Zemlje,
- 23. april – Svetovni dan knjige (obisk knjižnice) in
- obisk Zdravstvenega doma Senovo.

MAJ:

- Ciciban hodi,
- Mali sonček,
- obisk Ranča Aladin,
- obisk Minicity v Ljubljani
- DAN DRUŽIN,
- fotografiranje in
- oddelčni starševski sestanki.

JUNIJ:

- plavalni tečaj,
- zaključek šolskega leta bomo izpeljali v obliki druženja s starši, otroki in zaposlenimi ob kulturnem programu.

JULIJ IN AVGUST:

- počitniško delo,
- skupine oblikujemo glede na število prisotnih otrok v vrtcu in
- informativni sestanek za starše, katerih otroci bodo sprejeti v vrtec 1. septembra 2024.

8 VARNE POTI (PRILOGA 1)

8.8 PRVO STAROSTNO OBDOBJE

- POT 1:** Vrtec, prečkanje Titove ceste na prehodu za pešce, nadaljevanje po poti trase železniških tirov proti domu XIV. divizije in nazaj.
- POT 2:** Vrtec, pešpot čez travnik na Tomšičevo cesto v Kladje in nazaj.
- POT 3:** Vrtec, pešpot čez travnik na Tomšičevo cesto v Kladje, nadaljevanje po Ulici 1. maja do vrtca.
- POT 3:** Vrtec, prečkanje Titove ceste na prehodu za pešce, nadaljevanje proti Čiči hribu in nazaj.

8.9 DRUGO STAROSTNO OBDOBJE

- POT 1:** Preko Titove ceste, mimo separacije, mimo vrtov do gozdne jase in po gozdni poti do Atletsko vadbenega centra, ali po pešpoti do Čiči hriba.
- POT 2:** Preko Titove ceste, mimo separacije, po makadamski poti do Ulice 9. februarja do igrišča ŠRC Dovško, nazaj lahko po Prešernovi ulici, Kvedrovi ulici ali Bohorski cesti mimo šole, pod šolskim igriščem, naprej po pešpoti mimo kartonaže, preko Titove ceste do vrtca.
- POT 3:** Po Titovi cesti in naprej čez most po Tomšičevi cesti, po Cesti 1. maja do vrtca.
- POT 4:** Preko Titove ceste naprej v smeri Reštanj po Rudarski cesti, Šercerjevi ulici;
- POT 5:** Kolesarska steza (nad bencinsko črpalko) v smeri Ravne po Partizanski cesti;
- POT 6:** Preko Titove ceste, naprej po pešpoti mimo kartonaže, čez ploščad pri Domu XIV Divizije Senovo, čez prehod za pešce čez Bohorsko cesto, po stopnicah, čez mostiček, po Bračičevi ulici do krušne peči.
- POT 7:** Preko Titove ulice po ulici mimo separacije in vrtičkov do gozdička.
- POT 8:** Po Cesti 1. maja, do Tomšičeve ceste, po Tomšičevi cesti mimo Topličine do sprehajalne poti, nazaj po Titovi cesti do vrtca.
- POT 9:** Preko travnika na Tomšičevo cesto, nato do gozda, čez gozd smer Kladje, preko travnika do čebelnjaka v Kladju, nato na Ulico 1. maja proti vrtcu.

»... vzpodbujati razvoj zdrave otrokove samopodobe, pomeni zagotoviti pogoje, v katerih bodo otroci v svetu učenja podobni pticam v letu: varni, sproščeni, samostojni, naravni, kompetentni ...«

(Juriševič)